



**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE VITULANO**

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I° grado  
**Vitulano - Campoli M.T - Cautano**

Viale Bracanelli, 1 - 82038 Vitulano  
Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667  
Email: [bnic850003@istruzione.it](mailto:bnic850003@istruzione.it)-[bnic850003@pec.istruzione.it](mailto:bnic850003@pec.istruzione.it)  
Site internet: <https://www.icvitulano.edu.it> - C.F. 92029130629



Vitulano 2/9/2022

**AL PERSONALE DOCENTE**  
**SITO WEB**

Circolare n. 01

Oggetto: presentazione candidature Funzioni Strumentali.

Si comunica alle SS.LL. che è disponibile, in allegato, la scheda relativa alla presentazione delle candidature per l'individuazione delle Funzioni Strumentali per il corrente anno scolastico, secondo le Aree deliberate nella seduta del Collegio dei docenti del 02/09/2022.

Le candidature dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica [bnic850003@istruzione.it](mailto:bnic850003@istruzione.it) utilizzando esclusivamente la scheda predisposta, debitamente firmata con firma autografa o digitale. La scadenza per la presentazione delle candidature è fissata per il giorno 07/09/2022 alle ore 12,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**prof.ssa Rosa PELLEGRINO**  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

**Funzione strumentale – Area – Attività**

AREA	ATTIVITA'
<p><b>AREA 1 –</b> <b>PTOF -</b> <b>INTEGRAZIONE</b> <b>E REVISIONE</b> <b>STRUMENTI</b> <b>GESTIONALI -</b> <b>TIC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinamento proposte di integrazione o revisione degli strumenti gestionali (Regolamenti, Carta dei servizi, PTO, PDM ecc.).</li> <li>✓ Coordinamento iniziative di attuazione e monitoraggio del PTOF.</li> <li>✓ Elaborazione, coordinamento e attuazione di progetti formativi di scuola e di inter-scuola</li> <li>✓ Coordinamento della progettazione del curricolo verticale.</li> <li>✓ Cura della comunicazione interna ed esterna e della documentazione delle attività della scuola.</li> <li>✓ Supporto al DS nelle relazioni con gli Enti esterni per la realizzazione dei progetti.</li> <li>✓ Collaborazione con la dirigenza, con le altre funzioni strumentali e con i vari referenti di Istituto e coordinatori di classe/sezione</li> </ul>
<p><b>AREA 2 –</b> <b>Sostegno al</b> <b>lavoro docenti</b> <b>E alunni</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Supporto ai docenti in anno di prova e relativi Tutor.</li> <li>✓ Formazione e realizzazione del Piano di Formazione e aggiornamento dei bisogni formativi dei docenti,</li> <li>✓ Organizzazione dell'orientamento alunni</li> <li>✓ Coordinamento orientamento in ingresso e in uscita studenti secondaria.</li> <li>✓ Coordinamento delle attività dei docenti: predisposizioni prove comuni per classi parallele; tabulazione esiti primo e secondo quadrimestre, modulistica (scheda di valutazione, certificazione delle competenze).</li> <li>✓ Collaborazione con la segreteria didattica e la f.s. per le procedure di partecipazione a concorsi, gare ecc.</li> <li>✓ Cura dei Percorsi di Apprendimento Individualizzati e monitoraggio delle attività di recupero.</li> <li>✓ Collaborazione con la dirigenza, con le altre funzioni strumentali e con i vari referenti di Istituto e coordinatori di classe/sezione.</li> </ul>
<p><b>Area 3 –</b> <b>Inclusione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rapporti con i responsabili delle Agenzie del Territorio.</li> <li>✓ Disagio sociale, benessere organizzativo.</li> <li>✓ Alunni in difficoltà: H e Bes.</li> <li>✓ Integrazione alunni stranieri.</li> <li>✓ Coordinamento attività docenti di sostegno dell'Istituto.</li> <li>✓ Promozione del raccordo tra le figure interne ed esterne all'istituzione scolastica che concorrono all'integrazione.</li> <li>✓ Cura dei rapporti con il CTS.</li> <li>✓ Verbalizzazione incontri periodici del Gruppo di lavoro interistituzionale.</li> <li>✓ Partecipazione incontri GLH dei rispettivi ordini di scuola.</li> <li>✓ Raccolta di proposte acquisto di nuovo materiale per alunni H.</li> <li>✓ Collaborazione con le altre FS e referente BES.</li> <li>✓ Promozione e divulgazione iniziative di aggiornamento sull'inclusione degli alunni con disabilità.</li> <li>✓ Elaborazione griglie di osservazione specifiche per tipologia di handicap.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Collaborazione con la dirigenza, con le altre funzioni strumentali e con i vari referenti di Istituto e coordinatori di classe/sezione.</li> </ul>
<p><b>Area 4</b></p> <p><b>Valutazione</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Raccolta ed analisi dei dati della scuola.</li> <li>✓ Coordinamento delle attività relative alla valutazione degli alunni.</li> <li>✓ Coordinamento attività relativa alla valutazione esterna.</li> <li>✓ Collaborazione con D.S e NIVe con le altre funzioni strumentali e con i vari referenti di Istituto e coordinatori di classe/sezione per la stesura del RAV.</li> <li>✓ Coordinamento delle attività relative alla valutazione esterna degli apprendimenti degli alunni (prove Invalsi): iscrizione , raccolta delle informazioni di contesto , controllo del materiale , predisposizione elenco docenti somministratori ,e relativi turni, organizzazione ,inserimento e trasmissione dati .</li> <li>✓ Condivisione dei dati restituiti dall'Invalsi e comunicazione al CdD.</li> </ul>

\_\_\_\_\_ (firma)

Domanda acquisita in data..... Visto:.....