



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITULANO

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I° grado
Vitulano - Campoli M.T - Cautano

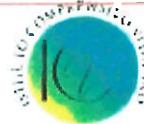
Viale Bracanelli, 1 - 82038 Vitulano
Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667
Email: bnic850003@istruzione.it - bnic850003@pec.istruzione.it
Site internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629



ISTITUTO COMPRENSIVO VITULANO
C.F. 92029130629 C.M. BNIC850003

A591577 - Segreteria

Prot. 0001020/U del 05/03/2022 09:46



Circolare n. 41 del 05/03/2022

Al Personale Docente e Ata a tempo Indeterminato
Agli atti
Sito Web

Oggetto: Aggiornamento Graduatorie interne d'Istituto A.S. 2021/22 di cui agli art. 21, 23 e 45 del CCNI 2022/2025 del 27/01/2022 per l'individuazione del personale Docente e ATA soprannumerario a.s. 2022/2023.

A seguito emanazione delle disposizioni Ministeriali regolamentanti la Mobilità del Personale della Scuola per l'a.s. 2022/23 - O.M. e correlato CCNI 2022/25 - con la presente, si forniscono indicazioni procedurali in vista della predisposizione degli aggiornamenti delle graduatorie interne d'Istituto.

Per il Personale con titolarità antecedente al corrente a.s. per il quale non siano intervenute documentate variazioni da valutare ex novo nel corrente a.s. 2021-22, l'Istituzione Scolastica procederà ad aggiornare il punteggio dell'ultimo anno di servizio, compreso quello dell'eventuale continuità. Specifica documentazione dovrà essere personalmente presentata soltanto da coloro che avessero necessità di rappresentare e documentare motivate variazioni intervenute ex novo nel corrente anno scolastico, ai fini della loro conseguente nuova valutazione. La correlata documentazione deve essere trasmessa dal personale interessato tramite posta elettronica al seguente indirizzo: bnic85003@istruzione.it

Per il Personale che ha acquisito la titolarità di servizio nel corrente anno scolastico deve necessariamente compilare il **Modello n. 1** (Scheda Personale Docente) e **Modello n. 2** (Scheda Personale ATA) completo in tutte le sue parti e i relativi allegati.

Si precisa che le apposite "Schede per la valutazione dei titoli finalizzata alla compilazione della graduatoria d'Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario", debitamente compilate corredate dall'allegato **Modello n. 3** (Dichiarazione personale cumulativa) devono essere trasmesse dal personale interessato tramite posta elettronica al seguente indirizzo: bnic85003@istruzione.it

entro e non oltre **Lunedì 21 marzo 2022** per il Personale Docente

entro e non oltre **Lunedì 11 Aprile 2022** per il Personale ATA

Si ricorda che:

- Ai fini dell'esclusione dalla graduatoria d'Istituto per l'identificazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio dei soggetti beneficiari delle precedenza di cui ai punti I-III-IV-VII dell'Art. 13 comma 2 del Contratto sulla Mobilità del Personale della Scuola, debbono essere prese in considerazione le situazioni che vengano a verificarsi entro i termini di presentazione delle domande di trasferimento previsti dall'O.M. sulla mobilità del Personale della Scuola (**Modello n. 4**);
- Ai fini dell'identificazione dei docenti in soprannumero sono presi in considerazione gli elementi della tabella di valutazione allegata al Contratto Collettivo Nazionale concernente la Mobilità del Personale della Scuola, con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio.

Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria presso questa istituzione scolastica farà riferimento alla propria scuola di titolarità e alle disposizioni emanate in materia dal Dirigente Scolastico della scuola di titolarità.

Si allegano:

- Modulistica personale docente
- Modulistica personale A.T.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosa PELLEGRINO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93