



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITULANO

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

Vitulano - Campoli M.T - Cautano

Viale Bračanelli, 1 - 82038 Vitulano

Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667

Email: bnic850003@istruzione.it-bnic850003@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629



Il presente "Regolamento di disciplina" si ispira alle indicazioni contenute nello "Statuto delle studentesse e degli studenti" della scuola secondaria emanato con D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 così come modificato dal D:P:R: 21 novembre 2007, n.235.

Le norme in esso contenute sono state formulate in collaborazione tra le diverse componenti della scuola,

tali da essere: chiare, comprensibili, realistiche e rispondenti agli obiettivi educativi e didattici previsti nel POF.

La scuola ha infatti il compito di far acquisire non solo competenze, ma anche valori da trasmettere per formare

cittadini che abbiano senso di identità, appartenenza e responsabilità.

Il documento non vuole essere un elenco di divieti, ma scopo del regolamento è favorire, attraverso regole condivise con le famiglie e con gli stessi alunni, un ambiente educativo in cui le attività didattiche possano essere realizzate in serenità ed in sicurezza.

Tale documento è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del
E dal Consiglio d'Istituto nella seduta del

Premessa

- La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica
- La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire agli studenti la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio. lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio .

DIRITTI DEGLI ALUNNI

L'Istituto garantisce agli alunni i seguenti diritti:

1. L'attuazione dell'offerta formativa esplicitata nel P.O.F.;
2. La tutela della riservatezza e lo stesso rispetto, anche formale, che la scuola richiede per tutto il personale;
3. Un'adeguata informazione sulle decisioni e le norme che regolano la vita della scuola;
4. La partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola attraverso un dialogo costruttivo sui temi di loro competenza;
5. Una valutazione trasparente e tempestiva;
6. Iniziative concrete per il recupero delle situazioni di svantaggio;
7. Il rispetto della vita culturale e religiosa della comunità a cui appartengono.

DOVERI DEGLI ALUNNI

Gli alunni sono tenuti a:

1. Presentarsi con puntualità e regolarità alle lezioni portando tutto il materiale necessario;
2. Essere educati e rispettosi delle regole scolastiche, senza assumere comportamenti arroganti e prepotenti.
3. Rispettare le scadenze per la giustificazione delle assenze/ritardi ;
4. Svolgere i compiti, orali e scritti, assegnati ed impegnarsi nello studio;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITULANO

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

Vitulano - Campoli M.T - Cautano

Viale Bračanelli, 1 - 82038 Vitulano

Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667

Email: bnic850003@istruzione.it - bnic850003@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629



5. Prestare l'attenzione necessaria e richiesta dall'attività didattica programmata;
6. Avere nei confronti di tutte le persone con cui interagiscono e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi;
7. Avere cura della propria persona, dell'igiene personale e dell'abbigliamento nel rispetto della convivenza civile;
8. Non compiere atti che offendano la morale e la civile convivenza e turbino la vita della comunità scolastica;
9. Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti degli ambiti in cui si vengono a trovare;
10. Utilizzare correttamente le strutture ed i sussidi didattici e comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio dell'Istituto o altrui;
11. Condividere, con le altre componenti dell'Istituto, la responsabilità di rendere

accogliente l'ambiente scolastico e averne cura, come importante fattore di qualità della vita della comunità.

PRINCIPI GENERALI

- 1 Ogni provvedimento ha una finalità educativa e tenderà rafforzare il senso di responsabilità e dei corretti rapporti nella comunità scolastica .
- 2 Ogni responsabilità disciplinare è personale .
- 3 Ogni sanzione ha natura temporanea e proporzionata alla infrazione ed è ispirata , per quanto è possibile alla riparazione del danno .
- 4 Ogni sanzione e ogni provvedimento che comporta l'allontanamento dalla comunità scolastica è sempre adottato da un Organo Collegiale .

La trasgressione delle regole comporterà l'applicazione di provvedimenti disciplinari commisurati alla gravità dell'infrazione, all'entità del danno provocato, alla recidività: richiamo verbale, richiamo scritto sul diario personale , richiamo scritto sul registro di classe, comunicazione e/o convocazione dei genitori, intervento del Consiglio di classe straordinario , sospensione dalle lezioni.

I provvedimenti saranno presi con tempestività al fine di non sminuire il valore educativo degli stessi.

La responsabilità è personale e nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITULANO**

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

Vitulano - Campoli M.T - Cautano

Viale Bračanelli, 1 - 82038 Vitulano

Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667

Email: bnic850003@istruzione.it-bnic850003@pec.istruzione.itSito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629**Art. 6. Sanzioni disciplinari**

Modalità di applicazione delle sanzioni:

MANCANZE	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
1. Assenze o ritardi non giustificati	-Primo giorno: ammonizione verbale - Giorni successivi: annotazione scritta sul diario personale dell'alunno e sul registro di classe - In caso di abitudine a ritardare le giustificazioni: comunicazione telefonica alla famiglia ;	Docente prima ora Docente prima ora Docente prima ora o Coordinatore di classe. Che poi riferisce al C.d.C
2. Mancato assolvimento dei doveri Scolastici ;	1.a volta: ammonizione verbale ed obbligo di presentarli la lezione successiva. 2.a volta: nota sul diario dell'alunno In caso di recidività: - avvertimento telefonico o scritto alla Famiglia.	Docente interessato Docente interessato Docente interessato Coordinatore di classe che poi riferisce al C.d.C.
a) Compiti non eseguiti	1.a volta: ammonizione verbale ed obbligo di presentarli la lezione successiva. 2.a volta: nota sul diario dell'alunno In caso di recidività: - nota su registro di classe - avvertimento telefonico o scritto alla Famiglia .	Docente interessato Docente interessato Docente interessato Coordinatore di classe che poi riferisce al C.d.C.
b) Non porta il materiale richiesto	1.a volta: ammonizione verbale ed obbligo di presentarli la lezione successiva. 2.a volta: nota sul diario dell'alunno In caso di recidività: - nota su registro di classe - avvertimento telefonico o scritto alla famiglia	Docente interessato Docente interessato Docente interessato Coordinatore di classe che poi riferisce al C.d.C.
c) Uso, o anche semplicemente presenza visibile di materiale estraneo all'attività didattica	Nota sul diario dell'alunno e sul registro di classe ; consegna del materiale da parte del docente in vicepresidenza. Riconsegna del materiale al genitore (o all'alunno in caso di mancata comunicazione con la famiglia alla fine delle lezioni).	Docente Docente Responsabile di plesso o Dirigente
d) 1. Esibire il telefono cellulare durante lo	1. Nota sul registro di classe e sul libretto dello studente	Docente coinvolto

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITULANO**

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

Vitulano - Campoli M.T - Cautano

Viale Bračanelli, 1 - 82038 Vitulano

Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667

Email: bnic850003@istruzione.it-bnic850003@pec.istruzione.itSito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629

<p>intimidazione e prepotenza, anche verbali, reiterata trasgressione alle regole, nonché ogni manifestazione violenta sia verbale che fisica.</p> <p>Possesso e uso di oggetti pericolosi.</p> <p>Reiterata trasgressione delle norme del regolamento disciplinare</p>	<p>didattica fino a 3 giorni</p> <ul style="list-style-type: none">- Sospensione didattica da 3 a 5 giorni e/o esclusione da viaggi d'istruzione e uscite didattiche.- Sospensione fino a 15 giorni in caso di mancanze in cui siano ravvisabili elementi di bullismo e/o esclusione da viaggi e visite didattiche	<p>Consiglio di classe/ Dirigente</p> <p><i>Nota: se necessario il C.d.C. è convocato d'urgenza in seduta straordinaria</i></p>
<p>4. Mancato rispetto dell'ambiente e danno alle attrezzature e agli arredi.</p> <p>Divieto di gettare oggetti dalle finestre. Ammanchi di materiale.</p>	<p>Nota sul diario dell'alunno e sul registro di classe e convocazione dei genitori.</p> <ul style="list-style-type: none">- Partecipazione ad un'attività predisposta da Consiglio di Classe e/o riparazione del danno materiale compiuto.- In caso di recidiva e di particolare entità del danno, coinvolgimento della famiglia e risarcimento del danno.- Sospensione dalle attività didattiche per danni o ammanchi di particolare gravità o ripetuti. (Allontanamento fino a 5 giorni in caso di danno dovuto ad atteggiamento irresponsabile, fino a 15 giorni in caso di danno premeditato)	<p>Docente/ Coordinatore di classe Consiglio di classe Consiglio di classe/ Dirigente Consiglio di classe/ Dirigente</p> <p><i>Nota: la sospensione fino a 15 giorni può essere irrogata soltanto previa verifica della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si evinca la responsabilità disciplinare dello studente.</i></p>
<p>5. Mancata osservanza delle norme di sicurezza</p>	<p>In ordine di gravità:</p> <ul style="list-style-type: none">- Richiamo verbale dell'alunno.- Nota sul diario personale dell'alunno.- Nota sul diario dell'alunno e sul registro di classe.- Convocazione scritta dei genitori e attività riparatoria predisposta dal C.d.C.- Richiamo del Dirigente o vicario- Sospensione disciplinare	<p>Docente Coordinatore di classe/ C.d.C. Dirigente o Responsabile di plesso . C.d.C/ Dirigente</p>



6. Reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana (ad es. violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie, ecc) o che mettano in pericolo l'incolumità delle persone (ad es. incendio o allagamento).	In ordine di gravità: a) Allontanamento dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni.	Consiglio di Istituto
---	---	-----------------------

Si precisa :

-Alla prima nota disciplinare, il docente avvisa il responsabile della scuola per la successiva comunicazione al Dirigente o coordinatore ;

-Alla seconda nota, il Dirigente o coordinatore chiama la famiglia ;

-Alla terza nota, in rapporto ai punti 2(e) 3,4,5,6, nello stesso anno scolastico, il Dirigente, sentito il Consiglio di classe, procede all'allontanamento dalla scuola per più giorni, eventualmente con obbligo di frequenza, e può anche disporre che l'alunno non parteciperà alle uscite sul territorio e ai viaggi d'istruzione.

Qualsiasi provvedimento inciderà sul voto di condotta.

Organo di garanzia (OG)

E' istituito l'Organo di Garanzia (OG) previsto dall'art. 5, comma 2 del DPR 249/98. Esso è costituito dai membri della Giunta esecutiva, e cioè dal:

1. Dirigente Scolastico (che la presiede)
2. DSGA
3. 1 docente (II collaboratore del Dirigente)
4. 2 genitori (Presidente e Vicepresidente del Consiglio d'Istituto)

Convocazione dell'OG

L'OG dovrà essere convocato entro due giorni dalla presentazione del ricorso e dovrà riunirsi entro tre giorni dalla convocazione.

Ricorsi

Avverso alle sanzioni (per più di un giorno di sospensione), è ammesso ricorso da parte dei genitori entro due giorni dalla notifica della sanzione, che sarà anche annotata sul registro di classe.

Contro le sanzioni i genitori possono presentare ricorso entro 15 giorni dalla comunicazione . Nel caso di presentazione del ricorso, la sanzione diventerà esecutiva soltanto dopo pronunciamento di conferma da parte dell'OG.

La decisione dell' OG viene verbalizzata su apposito registro dei verbali, annotata sul registro di classe e nel fascicolo personale dell'alunno.

Le decisioni all'interno dell'OG vengono prese a maggioranza o per consenso, a discrezione dell'OG stesso.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITULANO
Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado
Vitulano - Campoli M.T - Cautano
Viale Bracanelli, 1 - 82038 Vitulano
Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667



Email: bnic850003@istruzione.it-bnic850003@pec.istruzione.it
Sito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629

I provvedimenti decisi dall'organo collegiale preposto comportano l'instaurarsi di una procedura aperta da una breve istruttoria a porte chiuse dell'organo disciplinare e seguita dall'audizione dello studente nei cui confronti l'organo procede, alla presenza dei genitori. Esaurita questa fase, l'organo di disciplina torna a riunirsi a porte chiuse e decide sulla sanzione da comminare. Tale decisione è subito comunicata allo studente interessato ed ai suoi genitori, i quali possono richiedere la commutazione della sanzione in attività alternativa in favore della comunità scolastica. Su tale eventuale richiesta decide in via definitiva l'organo di disciplina, che renderà tempestivamente note le sue conclusioni agli interessati.