ISTITUTO COMPRENSIVO VITULANO
C.F. 92029130629 C.M. BNIC850003
A591577 - Segreteria
Prot. 0004502/U del 25/11/2022 12:12

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITULANO
Scuole dell'Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado
Vitulano - Campoli M.T - Cautano
Viale Bracanelli, 1 – 82038 Vitulano
Tel. 0824 871062 – Fax 0824 878667
Email: bnic850003@istruzione.it–bnic850003@pec.istruzione.it
Sito internet: http://www.icvitulano.edu.it – C.F. 92029130629

Alla docente Pasqualina CENICCOLA

Al Sito Web dell'IC di Vitulano (BN)
Sezione Amministrazione trasparente

Atti

Oggetto: **INCARICO TUTOR PROGETTO "Socialità e apprendimenti"** - Programma Operativo Complementare (POC) *"Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"* 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot.n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
Titolo Progetto **"Socialità e apprendimenti"**
Codice Identificativo Progetto **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-315**
CUP: I54C22000110001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"Fondi Strutturali Europei 2014-2020, approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTO il PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014-2020- **"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"**- Asse I – Istruzione – *Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azione 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1-;*

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei Docenti – verbale n. 7 punto 3 del 24/06/2022; Consiglio di Istituto – del. n. 6 del 20/12/2021);

VISTO il Piano inoltrato in data 29/05/2022;

PRESO ATTO della nota MI prot. AOOGABMI – 53714 del 21/06/2022 e dell'autorizzazione del progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-315 "Socialità e apprendimenti" e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica per gli Obiettivi Specifici 10.1 Azione 10.1.1A - Titolo Progetto "Socialità e apprendimenti " Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-315 - CUP: I54C22000110001 - importo complessivo € 4.665,60;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell'Ottobre 2020;

VISTO il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 del Codice degli appalti e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-315 "Socialità e apprendimenti" prot. n. 3587/U del 30/09/2022 con cui è stato inserito il progetto in oggetto nel Programma Annuale 2022;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge n. 107 del 13/07/2015;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) Prot.n. 3590/U del 30/09/2022;

VISTA la propria determina, prot. n. 3612/U dell'01/10/2022 di avvio della procedura di selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

VISTO il proprio "*Avviso interno di selezione figure professionali*" prot. n. 3687/U del 06/10/2022;

VISTA la candidatura presentata dalla docente prot. n. 3797/E del 13/10/2022;

VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti prot. n. 4114/U del 02/11/2022;

NOMINA

la Docente **CENICCOLA Pasqualina**, nata a Guardia Sanframondi (BN) il 31/10/1960 - C.F. CNCPQL60R71E249P e residente a Vitulano (BN) in Via Taborni snc, **Tutor interno del Modulo "Viviamo la natura" per n. 15 ore.**

La predetta funzione sarà svolta dalla data di sottoscrizione del contratto fino al completo espletamento del progetto medesimo.
Sede di svolgimento dell'attività e destinatari: Plesso Scuola Secondaria di Vitulano; alunni del plesso, classi: II – III.
Il tutor interno, in riferimento al Modulo **"Viviamo la natura"**, avrà come compito principale quello di facilitare il processo di apprendimento dei corsisti.
In particolare, dovrà:

- ✓ collaborare con l'esperto del Modulo TRUPPO Erika, di seguito denominato esperto, e con il referente di progetto alla definizione del calendario del modulo di riferimento;
- ✓ coadiuvare l'esperto nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i partner coinvolti;
- ✓ essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente esperto nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- ✓ organizzare, con il supporto dei partner, le attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- ✓ garantire lo scambio di informazioni tra l'esperto e i docenti di classe, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, in termini di apprendimento e di comportamento;
- ✓ partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- ✓ monitorare la frequenza dei corsisti ed avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico in caso di anomalie;
- ✓ fornire il supporto organizzativo all'esperto, interfacciandosi con la segreteria e il D.S.G.A., per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- ✓ curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- ✓ compilare tutte le sezioni dell'anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare l'upload, per ogni corsista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot.n. 35916 del 21/09/2017;
- ✓ aggiornare, ad ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- ✓ raccogliere il materiale didattico prodotto;
- ✓ fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Per lo svolgimento dell'incarico **il compenso orario lordo omnicomprensivo di ritenute e contributi sia a carico del Tutor che a carico dello Stato è pari ad €. 30,00.**
Il compenso totale omnicomprensivo è pari ad € 450,00.

Il compenso, subordinato all'erogazione del finanziamento da parte dell'Unione Europea, sarà liquidato sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.
Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento dei compiti connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.
Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico, si rimanda all'Avviso interno prot. n. 3687/U del 06/10/2022, alle pertinenti disposizioni del Codice Civile e alla normativa scolastica vigente.
Il provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icvitulano.edu.it (sez. Amministrazione Trasparente) e conservato, debitamente firmato, agli atti della Scuola.

Firma per accettazione
Prof.ssa Pasqualina CENICCOLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rosa PELLEGRINO