



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VITULANO

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

Vitulano - Campoli M.T - Cautano

Viale Bračanelli, 1 - 82038 Vitulano

Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667

Email: bnic850003@istruzione.it - bnic850003@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629



VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 13.09.2017

L'anno 2017, il giorno 13 del mese di settembre, alle ore 17,00 nella sede della Direzione si è tenuta la riunione del Consiglio d'Istituto.

Sono presenti: il Dirigente Scolastico prof. Luigi Pisaniello;

per la componente Docenti: l'ins. Giuseppina FRANCESCA, l'ins. Raffaella BIONDI, l'ins. Ester ORLACCHIO, l'ins. Maria VETRONE; la prof.ssa Laura TOMMASELLI, l'ins. Anna BIONDI, l'ins. Pasqualina Paola RILLO;

per la componente ATA: l'ass. amm.vo Damiana Mazzarelli e il coll. scol.co Santillo Angelo;

per la componente Genitori sono presenti: il presidente Giovanni CALVANESE, la sig.ra Concettina GISOLDI la sig.ra Cosimina GRAVANO, la sig.ra Emilia DE NICOLA, la sig.ra Stefania OLIVA e la sig.ra Maria Rosa DE NIGRIS.

Risultano assenti seppur invitati: il prof. Antonio SORICE e la sig.ra Maria Eutilia MATARAZZO.

Punto n. 1 all'Ordine del giorno - Lettura e approvazione del Verbale seduta precedente;

Punto n. 2 all'Ordine del giorno - Surroga e nomina Dirigente Scolastico; del. n. 69

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- PRESO ATTO della decadenza dalla carica di membro di diritto del Consiglio di Istituto del Dirigente Scolastico Di Lella Nicolina in quiescenza dal 1° di settembre 2017;
- CONSIDERATA la nomina del prof. Luigi PISANIELLO dal 1° di settembre 2017 quale Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Vitulano da parte della Direzione generale dell'USR Campania;
- VISTI gli artt. 47, commi 3 e 4, e 53, comma 1 dell'O.M. 15/7/'91 n. 215 ;
- Visto l'art. 35 D.L.vo 16/4/'94 n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione);

DECRETA

La nomina del Dirigente Scolastico Luigi Pisaniello, quale membro di diritto del Consiglio di Istituto in carica per il triennio 2015/2018 in sostituzione del dirigente scolastico Nicolina DI LELLA.

Il Consiglio d'Istituto prende atto e approva all'unanimità.

Punto n. 3 all'Ordine del giorno - Surroga e nomina membro Consiglio Istituto componente genitori; del. n. 70

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- PRESO ATTO della decadenza dalla carica di membro del Consiglio di Istituto del signor Rapuano Carmine Antonio, per la perdita dei requisiti di eleggibilità, in considerazione del conseguimento del diploma del figlio nell'anno scolastico 2016/17;
- CONSIDERATA la necessità di procedere, come per legge, alla sostituzione per surroga, ove possibile, e/o alla indizione di elezioni suppletive in caso di esaurimento delle rispettive liste;
- VISTI gli artt. 47, commi 3 e 4, e 53, comma 1 dell'O.M. 15/7/'91 n. 215 ;
- Visto l'art. 35 D.L.vo 16/4/'94 n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione);

• VISTI i risultati delle elezioni del Consiglio di Istituto per la componente genitori del 15 e 16 novembre 2015, relative al triennio 2015/18;

DECRETA

La nomina del sig. Giuseppe COLUMBRO, primo dei non eletti, quale membro del Consiglio di Istituto in carica per il triennio 2015/2018 in sostituzione del sig. Rapuano Carmine Antonio.

Il Consiglio d'Istituto prende atto e approva all'unanimità.

Punto n. 4 all'Ordine del giorno - Adesione Progetti: Progetto Scuola senza zaino - **Scuola Viva - determinazioni; Del. n. 71**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Udita la relazione del dirigente scolastico;

Visto l'Avviso Pubblico "Scuola Viva" – Delibera di Giunta Regionale n. 328 del 06.06.2017:

Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e counseling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza"

DELIBERA

- di partecipare al Progetto POR CAMPANIA FSE 2014-2020 – OS12 II^ Annualità, "Scuola Viva" per migliorare le competenze degli studenti dell'Istituto;
- di dare incarico al Dirigente scolastico di procedere all'attuazione delle procedure necessarie per l'avvio del Progetto POR – Asse III – Ob. Sp. 12 – Azione 10.1.1 – "Scuola Viva";

Il Dirigente, pur condividendo i valori e i principi fondanti di **Scuole Senza Zaino**, comunica ai componenti del Consiglio d'Istituto che nel Collegio dei Docenti del 12-09-2017 è stato deliberato il rinvio del progetto, per i seguenti motivi:

- Il Dirigente scolastico è arrivato solo da pochi giorni e deve ancora conoscere il Progetto;
- Alcuni docenti che hanno svolto la formazione nell'a. s. 2016/17, hanno cambiato sede e, nel contempo, sono entrati in organico docenti sprovvisti di formazione;
- Esiste agli atti una richiesta da parte dei genitori di non procedere alla sperimentazione;
- Agli atti non vi sono risposte da parte degli Enti Locali, sulla fornitura degli arredi necessari;
- Non è stato formalizzato un patto formativo con le famiglie sull'avvio del progetto.

Il Consiglio decide, quindi, in attesa si realizzino le condizioni ottimali di fattibilità di rivalutare l'attuazione del progetto quando ci saranno tutti i presupposti. Alla luce della formazione effettuata i docenti si impegnano a mettere in campo nella loro pratica educativa, i requisiti metodologici appresi.

La formazione dei docenti, comunque, continuerà con l'Istituto capofila dell'ambito n°. 04 ITIS "G.B. Lucarelli" di Benevento.

Il Consiglio d'Istituto prende atto e approva all'unanimità.

Punto n. 5 all'Ordine del giorno – Avvio anno scolastico a.s. 2017-2018;

del. n. 72

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio che il Collegio dei Docenti ha deliberato l'effettuazione dell'orario ridotto in tutte le scuole di ogni ordine e grado per la prima settimana di attività didattiche e nelle scuole dove non è ancora attivo il servizio mensa.

Il Consiglio d'Istituto prende atto e approva all'unanimità.

Punto n. 6 all'Ordine del giorno – Calendario scolastico e orario di funzionamento;

del. n. 73

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio d'Istituto che il Collegio ha deciso di uniformare il Calendario dell'I.C. di Vitulano a quello proposto dalla Regione Campania per l'a.s. 2017/2018.

Il D.S. comunica quindi che, come proposto dal Collegio, l'inizio delle attività didattiche è fissato per il giorno 14 settembre 2017 mentre termineranno il giorno 30 giugno 2018 per le scuole dell'infanzia, il 9 giugno 2018 per tutte le altre.

Dopo l'attivazione del servizio mensa nella scuola dell'infanzia, nella primaria e nella scuola secondaria di I grado gli orari di funzionamento dell'Istituto saranno i seguenti:

Infanzia

Cautano – Vitulano: ore 08.15 – 16.15

Campoli MT – 08.00 – 12.45 – 11.00 – 16.15

Primaria

Campoli MT: 08.15 – 16.15

Cautano: 08.00 – 13.00

Vitulano: 08.15 – 13.15

Secondaria

Campoli MT: 08.15 – 13.15 (lunedì, mercoledì, venerdì, sabato); 08.15 – 16.15 (martedì, giovedì)

Cautano: 08.00 13.00 (lunedì, mercoledì, venerdì, sabato); 08.00 – 16.00 (martedì, giovedì)

Vitulano: 08.00 – 13.00

Il Consiglio d'Istituto prende atto e approva all'unanimità

Punto n. 7 all'Ordine del giorno – Assicurazione alunni e del personale a.s. 2017-2020; **del. n. 74**

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio d'Istituto che:

- quest' Istituto Scolastico ha la necessità di procedere, periodicamente, all'analisi dei rischi, delle coperture assicurative e alla aggiudicazione dei servizi assicurativi, nonché espletare indagini di mercato riferite ad eventuali polizze di vario tipo, finalizzate alla tutela del patrimonio scolastico o al trasferimento di rischi relativi ad attività finanziate da fondi nazionali ed europei ;
- la valutazione complessiva del quadro di rischio scolastico (ed attività collegate e correlate), la redazione dei capitolati speciali di polizza, l'analisi delle offerte, le gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri presentano profili di elevata complessità che richiedono una preparazione tecnica e professionale specifica;
- il conferimento di incarichi a supporto dell'intera procedura ad un broker specializzato ed organizzato per tali esigenze assicurative, appare utile ed opportuno in virtù delle competenze tecniche dello stesso , il quale , proprio per la specifica conoscenza della tecnica assicurativa (e del mercato assicurativo) è in grado di supportare il RUP nell'analisi e valutazione dei bisogni di tutela dell'Istituto scolastico e di predisporre le migliori formule assicurative in vista delle varie necessità;
- Il ricorso all'operato del broker da parte della Pubblica Amministrazione è , non solo , pienamente legittimo ma, nel perseguimento dell'interesse pubblico, consente anche di supportare le scelte dell'Ente in ordine alla migliore copertura dei rischi , di soddisfare le complesse necessità di tutela e trasferimento del rischio e va a compensare quell'asimmetria informativa che provoca nei rapporti contrattuali , quasi sempre, una posizione dominante della Compagnia / Agente assicurativo rispetto all'Ente Pubblico
- che tali attività nell'ambito scolastico vanno catalogate come attività di servizi e forniture

VISTO

- il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- il Dlgs 50/2016 "Codice degli Appalti" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE

- il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- la Determinazione n° 2 del 13 marzo 2013 dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici nella parte in cui dispone che "l'attività del broker tende sempre più a non esaurirsi nella mera individuazione della controparte assicurativa, ma a qualificarsi alla stregua di una collaborazione di ampio respiro con l'amministrazione, tesa alla prevenzione ed alla gestione dei rischi. In questo senso, sembra opportuno che le stazioni appaltanti, nella ricerca del broker, valorizzino in modo adeguato le capacità tecniche di consulenza a scapito della pura intermediazione"

RITENUTO

- che , in base all'attuale struttura amministrativa e all'impiego delle risorse disponibili di codesto Istituto, ai fini del presente affidamento s'intende procedere all'utilizzo delle procedure semplificate previste all'art. 36 del Dlgs 50/2016 in ossequio ai principi di economicità , efficacia e proporzionalità
- che l'importo della fornitura del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 comma 2 del D.lgs. n° 50/2016
- che per l'acquisizione della fornitura del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n° 50/2016 si procederà tramite affidamento diretto
- che è possibile procedere alla acquisizione diretta e semplificata di servizi e forniture con un unico atto , qualora rientrino in importi di modico valore (micro-affidamenti), come indicati dalle linee guida ANAC n° 4 approvate con delibera n° 1097 del 26/10/2016

Dato atto che:

- Il servizio di consulenza , assistenza e gestione assicurativa non comporta, in conformità alla consuetudine normativa in materia assicurativa, alcun onere finanziario diretto a carico dell'Ente Scolastico in quanto l'attività del broker viene remunerata con una provvigione per il tramite delle compagnie di assicurazione presso le quali saranno collocate le polizze , senza che questo determini un incremento dei premi assicurativi a carico dell'ente medesimo in quanto costituente parte della quota di premio destinata comunque a remunerare gli oneri distributivi dei contratti assicurativi da parte delle Compagnie (Corte dei Conti , Sentenza n° 179/2008 e ANIA - Associazione Nazionale Imprese di Assicurazione - in sede di audizione AVCP del 19/09/2012) .

PRESO ATTO che :

- La Lenza Broker Assicurazioni Srl con sede a Salerno , ha presentato proposta per il servizio di brokeraggio assicurativo che l'Istituto ritiene adeguata alle considerazioni in premessa .
- La Lenza Broker Assicurazioni Srl con sede a Salerno presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza , competenza e professionalità , nel settore assicurativo scolastico

Valutato che:

-A fronte di un portafoglio da gestire e della conseguente determinazione delle provvigioni spettanti alla Lenza Broker Srl, l'importo di tali servizi rientrano negli affidamenti con importi di modico valore, e che conseguentemente, è possibile procedere al conferimento del predetto incarico mediante affidamento diretto con un unico atto, previa solo la valutazione delle credenziali professionali del prestatore di servizio

ACCERTATO che

- La Lenza Broker Srl è iscritta alla Sezione B del Registro Unico Intermediari di Assicurazione (D.Lgs. N. 209/2005) al numero B000132804,
- La Lenza Broker Assicurazioni Srl con sede a Salerno presenta i necessari requisiti di carattere generale

DETERMINA

Art. 1

L'affidamento dell'incarico dei servizi di brokeraggio assicurativo alla Lenza Broker Assicurazioni Srl , Via G. Vicinanza, 16 - 84123 SALERNO , P. Iva: 04387960653

Art. 2

L'incarico ha la durata dal 12.09.2017 al 12.09.2020

Art. 3

L'affidamento in oggetto non comporta alcun onere a carico dell'Ente: l'attività del broker viene remunerata con una provvigione per il tramite delle compagnie di assicurazione presso le quali saranno collocate le polizza

Art. 4

Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del broker delle seguenti principali attività specialistiche:

- a) Analisi preliminare dei rischi in capo a questa Istituzione Scolastica, al personale dirigente e direttivo, al personale docente e non docente, agli studenti e alle relative coperture assicurative;

consulenza nella formulazione del programma assicurativo da effettuarsi anche mediante l'analisi delle polizze in essere

- b) Presentazione di un progetto di ristrutturazione dei servizi assicurativi di questa Istituzione scolastica in base alle effettive esigenze
- c) Collaborazione e assistenza nel collocamento delle coperture assicurative e, in particolare, predisposizione dettagliata dei capitolati con relativi massimali, le clausole specifiche da introdurre nei contratti, il supporto tecnico nella predisposizione del bando da utilizzarsi per l'espletamento delle procedure selettive da applicarsi ai sensi di legge
- d) Collaborazione e assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti assicurativi
- e) Assistenza dei sinistri
- f) Segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel prosieguo del rapporto
- g) Ulteriori rapporti contrattuali verranno disciplinati da apposita convenzione tra le parti

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- UDITA la relazione del Dirigente Scolastico;
prende atto e approva all'unanimità:

-L'affidamento dell'incarico dei servizi di brokeraggio assicurativo alla Lenza Broker Assicurazioni Srl , Via G. Vicinanza, 16 - 84123 SALERNO , P. Iva: 04387960653

-L'incarico ha la durata dal 12.09.2017 al 12.09.2020

-L'affidamento in oggetto non comporta alcun onere a carico dell'Ente: l'attività del broker viene remunerata con una provvigione per il tramite delle compagnie di assicurazione presso le quali saranno collocate le polizze.

Punto n. 8 all'Ordine del giorno – Variazione al Programma Annuale E.F. 2017; del. n. 75

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Bando 31700 FESPON Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTO il D.Lgs 12 aprile 2006, n.163 " Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17CE e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice degli Appalti Pubblici emanato con D.P.R. 5/10/2010, n. 107

DELIBERA

All'unanimità di voti, di apportare le seguenti variazioni al programma Annuale 2017:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.1.1.A1	10.1.1A-FSEPON-CA-2017-840	Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità	€ 38.974,00		€ 38.974,00

I predetti finanziamenti saranno iscritti nelle **ENTRATE** Modello **A, Aggregato 04 "Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche"** e imputati alla **Voce 01 "Finanziamenti UE"** sotto conto "01 **FSEPON-CA-2017-840**" del **Programma Annuale 2017**.

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Istituto in 13 settembre 2017 e ivi rimarrà per i 15 giorni consecutivi.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, da chiunque vi abbia interesse, entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituto.

Decorso tale termine la deliberazione diviene definitiva e può essere impugnata solo con il ricorso giurisdizionale o ricorso straordinario al Capo dello stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Il Consiglio d'Istituto prende atto e approva all'unanimità.

Punto n. 9 all'Ordine del giorno - Individuazione per incarico medico competente per gli adempimenti in materia di sicurezza; del. n. 76

Il Consiglio d'Istituto

Udita la relazione del dirigente scolastico;

VISTO l'art. 34 del D.I. n. 44 del 1 Febbraio 2001;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla nomina di un Medico Competente per la tutela della salute sul posto di lavoro come previsto al Decreto Legislativo 81/08 e per il rilascio della certificazione di idoneità all'impiego;

VALUTATA la professionalità e l'esperienza del dott. Michele SANZARI, Dirigente Medico presso l'Azienda Sanitaria BN1, UOPC S.Agata de' Goti;

ACQUISITA la disponibilità del dott. Michele SANZARI a svolgere l'incarico;

VALUTATI positivamente gli esiti della collaborazione precedente del dott. Michele SANZARI con questa Istituzione Scolastica;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

di affidare l'incarico di Medico Competente, per quanto in premessa, presso l'Istituto Comprensivo di Vitulano al dott. **Michele SANZARI** alle condizioni indicate nello schema di contratto sottoscritto tra le parti.

Il Consiglio d'Istituto prende atto e approva all'unanimità.

Punto n. 10 all'Ordine del giorno – Comunicazioni del Dirigente Scolastico;

Il Prof. Luigi Pisaniello, neo Dirigente Scolastico dell'Istituto, dopo essersi brevemente presentato ai docenti delle scuole di Cautano e Campoli che non facevano parte dell'I.C. negli anni in cui era stato dirigente, porge il saluto al Consiglio d'Istituto ed esprime l'augurio che, il prossimo, possa essere un anno scolastico svolto all'insegna della condivisione e della compartecipazione sui processi educativi, sulla qualità della didattica e sugli esiti degli studenti. Ricorda che al centro dei contenuti dell'attività di insegnamento dei docenti è la conoscenza dell'attività evolutiva dei bambini. La sfida che vorrei lanciare – continua il Dirigente – è di rientrare fattivamente negli studi dell'età evolutiva e porre l'accento sulla domanda: cos'è la dimensione dell'età evolutiva.

Ricorda, ancora, che la sua meta, sarà portare tutti "gli attori" del nostro Istituto, a fare in modo di pensarlo nella dimensione della sua globalità, senza pensare al "proprio orticello". Conclude spronando i docenti a progettare, soprattutto collegandosi alle Reti di Ambito o di scopo, facendo nascere i Progetti nell'ambito del Collegio.

Per la realizzazione dei vari progetti (corsi di lingua inglese con docenti madrelingua, progetti di educazione motoria, di musica, ecc.) che si ha intenzione di realizzare in tutti gli ordini di scuola dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di I grado si dovrebbe chiedere ai genitori degli alunni un contributo economico volontario.

I membri del Consiglio si mostrano interessati alla realizzazione di progetti con esperti esterni e all'utilizzo per la loro realizzazione di un contributo volontario dei genitori.

La sig.ra Cosimina GRAVANO comunica al Consiglio le problematiche conseguenti l'attuazione del tempo pieno alla scuola primaria di Campoli del Monte Taburno ma purtroppo per quest'anno scolastico l'organico di diritto del personale docente è stato già approvato e non può essere modificato e comunque giuridicamente deve essere completato il ciclo del tempo pieno.

La sig.ra Oliva Stefania auspica, sempre riguardo il tempo pieno di Campoli M.T., l'adozione, da parte dei docenti, di un orario scolastico con materie più "leggere" nelle ore pomeridiane.

Il Dirigente, inoltre, comunica che l'Istituto Comprensivo non ha ancora una intitolazione come gli altri IC e una possibilità potrebbe essere quella di intitolare l'Istituto al cantante "Pino Daniele". Questa scelta, dopo l'approvazione degli organi collegiali della scuola e l'appoggio degli enti locali potrebbe essere una potenziale opportunità per far crescere didatticamente ed economicamente sia l'Istituto sia gli enti locali coinvolti.

I membri del Consiglio trovano la proposta interessante e il coinvolgimento degli enti locali e delle aziende potrebbe rappresentare anche un'opportunità di rilancio economico per l'intera valle vitulanese.

Si decide, comunque, di rimandare la decisione al prossimo Consiglio d'Istituto dopo opportuno confronto nel prossimo Collegio dei Docenti.

Alle ore 18,30, dopo la trattazione dei punti all'ordine del giorno, si conclude la seduta del Consiglio d'Istituto.

Il SEGRETARIO Verbalizzante
Sig.ra Damiana Mazzarelli

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Sig. Giovanni Calvanese