



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VITULANO**  
Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

**Vitulano - Campoli M.T - Cautano**

Viale Bracanelli, 1 - 82038 Vitulano

Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667

Email: [bnic850003@istruzione.it](mailto:bnic850003@istruzione.it)-[bnic850003@pec.istruzione.it](mailto:bnic850003@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629



## **VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 28.09.2016**

L'anno 2016, il giorno 28 del mese di settembre, alle ore 16,30 nella sede della Direzione si è tenuta la riunione del Consiglio d'Istituto.

Sono presenti: il Dirigente Scolastico dott.ssa Nicolina Di Lella;

per la componente Docenti: l'ins. Giuseppina FRANCESCA il prof. Antonio SORICE, l'ins. Ester ORLACCHIO, l'ins. Maria VETRONE; la prof.ssa Laura TOMMASELLI, l'ins. Pasqualina Paola RILLO;

per la componente ATA:l'ass. amm.vo Damiana Mazzarelli e il coll. scol.co Santillo Angelo;

per la componente Genitori sono presenti: il presidente Giovanni CALVANESE, la sig.ra Concettina GISOLDI, il sig. Carmine Antonio RAPUANO, la sig.ra Maria Eutilia MATRAZZO, la sig.ra Emilia DE NICOLA e la sig.ra Maria Rosa DE NIGRIS.

Risultano assenti seppur invitati: la sig.ra Raffaella BIONDI, la sig.ra Anna BIONDI e la sig.ra Cosimina GRAVANO.

**Punto n. 1 all'Ordine del giorno** - Lettura Verbale seduta precedente;

**Punto n. 2 all'Ordine del giorno - Linee di indirizzo PTOF Triennale a.s. 2016 -2019;**  
**del. n. 29**

Il Dirigente Scolastico fa espresso riferimento agli indirizzi generali per le attività della scuola integrati dalle indicazioni offerte dalla gestione dell'organico dell'autonomia (nota del 06-09-2016 n. 2077 B/15), finalizzato a soddisfare le necessità e le esigenze didattiche e formative della comunità scolastica e territoriale, nonché di ampliare le possibilità progettuali della scuola stessa.

Infatti l'organizzazione flessibile dei docenti e dei gruppi classe, insieme agli ambiti di attività dei docenti (insegnamento, potenziamento, sostegno, organizzazione progettazione e coordinamento) permettono:

- l'articolazione modulare dei tempi e della struttura della didattica;
- l'apertura delle classi e l'articolazione delle stesse;
- gli scambi di docenza;
- la realizzazione della didattica laboratoriale;
- l'individualizzazione e la personalizzazione dei percorsi;
- la sostituzione dei colleghi assenti;
- l'apertura pomeridiana della scuola.

Inoltre, il D.S. evidenzia anche il rispetto degli obiettivi regionali giusta direttiva (prot. n°. A00DRCA13807 del 23 settembre 2016) dell'Ufficio Scolastico Regionale che saranno presi in considerazione per la valutazione del D.S.

Questi riguardano:

- il miglioramento dei risultati nelle prove INVALSI;
- l'innovazione didattica;
- l'educazione alla legalità,
- la diminuzione dei fenomeni di dispersione/abbandono.

I componenti del Consiglio d'Istituto approvano all'unanimità le linee di indirizzo del PTOF 2016-2019.

### **Punto n. 3 all'Ordine del giorno – Calendario scolastico e orario di funzionamento a.s. 2016-2017; del. n. 30**

Il Dirigente Scolastico informa i componenti del Consiglio d'Istituto che il Collegio ha deciso di uniformare il Calendario dell'I.C. di Vitulano a quello proposto dalla Regione Campania per l'a.s. 2016/2017.

Il D.S. comunica quindi che, come proposto dal Collegio l'inizio delle attività didattiche è fissato per il giorno 15 settembre 2016 mentre il termine delle lezioni è fissato per il 9 giugno 2017.

#### **Orari di funzionamento dell'Istituto:**

##### *Infanzia*

*Cautano – Vitulano: ore 08.15 – 16.15*

*Campoli MT – 08.00 – 12.45 – 11.00 – 16.15*

##### *Primaria*

*Campoli MT: 08.15 – 16.15 (dalla 1^ alla 4^) 08.15 – 13.15 (classe 5^ mercoledì 08.15 – 16.15)*

*Cautano: 08.00 – 13.00*

*Vitulano: 08.15 – 13.15*

##### *Secondaria*

*Campoli MT: 08.15 – 13.15 (lunedì, mercoledì, venerdì, sabato); 08.15 – 16.15 (martedì, giovedì)*

*Cautano: 08.00 13.00 (lunedì, mercoledì, venerdì, sabato); 08.00 – 16.00 (martedì, giovedì)*

*Vitulano: 08.00 – 13.00*

Il Dirigente comunica al Consiglio che è stata effettuata tra i genitori un'indagine conoscitiva per permettere agli alunni della classe 5^ della scuola primaria di Campoli M.T., unica classe presente nel plesso nella giornata del sabato, il funzionamento su 28 ore su 5 giorni con un rientro pomeridiano. L'indagine si è conclusa con la scelta dalla maggioranza dei genitori di tale opzione.

Il Consiglio prende atto e delibera all'unanimità dei presenti sia l'orario di funzionamento dell'Istituto sia l'adozione per la classe 5^ di Campoli MT dell'orario di 28 ore settimanali su 5 giorni con un rientro pomeridiano..

### **Punto n. 4 all'Ordine del giorno – Criteri di assegnazione del personale docente e ATA a.s. 2016-2017; del. n. 31**

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio d'Istituto di approvare i criteri di assegnazione del personale docente e ATA per l'a.s. 2016-2017 così come deliberato dal Collegio dei docenti giusto Verbale n. 1 nella riunione del 2.09.2016 e di confermare i criteri da osservare per la formazione delle classi così come di seguito indicato:

#### **Alunni**

- Equivalente ripartizione per sesso;
- equivalente ripartizione dei livelli di competenza;
- equivalente ripartizione dei livelli di comportamento;
- valutazione delle indicazioni dei docenti della scuola dell'infanzia e primaria (casi problematici e di incompatibilità);
- richieste motivate dei genitori prese in esame dai docenti;
- luoghi di provenienza;
- discrezionalità DS per i diversamente abili;
- conservazione del preesistente gruppo classe.

## Docenti

- equa distribuzione dei docenti (ruolo, esperienza e titoli)
- affinità/complementarietà dei componenti del team
- preferenze dei docenti alla fine del ciclo
- garanzia di un docente di ruolo per ogni classe
- tener conto degli ambiti già assegnati
- in assenza di intesa, riferimento alla graduatoria d'Istituto

## Ata

Riguardo l'assegnazione dei Collaboratori scolastici ai plessi il DSGA terrà conto: precedenza prevista dalla L. 104 – continuità – disponibilità a svolgere gli incarichi specifici – graduatoria interna – a parità di punteggio delle esigenze personali e familiari – maggiore età anagrafica.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

### **Punto n. 5 all'Ordine del giorno – Criteri generali per la ripartizione del Fondo d'Istituto a.s. 2016-2017; del. n. 32**

Il Consiglio di Istituto

- Udita la relazione del Dirigente Scolastico che propone di ripartire il Fondo di Istituto con la percentuale del 70% destinata ai docenti e del 30% per gli ATA come già in vigore nello scorso anno;
  - in attesa delle circolari esplicative che determineranno la consistenza del Fondo d'Istituto;
- delibera di approvare la ripartizione del Fondo di Istituto con la percentuale del 70% destinata ai docenti e del 30% per gli ATA anche per l'a.s. 2016-2017.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

### **Punto n. 6 all'Odg – Assicurazione Alunni e del Personale a.s. 2016-2017; del. n. 33**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **UDITA** la relazione del Dirigente Scolastico;
- VISTO il verbale della Commissione di Valutazione della gara prot. n. 2223 del 21-09-2016 per l'affidamento dei servizi di assicurazione degli alunni - a.s. 2016-2017;
- **CONSIDERATO** che non è pervenuto alcun ricorso alla graduatoria stilata dalla Commissione di Valutazione,

#### **all'unanimità delibera**

- di stipulare una polizza infortuni e R.C. verso terzi a favore degli alunni e del Personale (Docente e A.T.A.) di questo Istituto Comprensivo per l'a.s. 2016-17, a valere dal 10/10/2016 al 09/10/2017, con l'Agenzia di Assicurazioni BENACQUISTA ASSICURAZIONI snc - AGENZIA GENERALE di Via Del Lido n. 106 – LATINA;
- Il costo pro-capite per assicurato della polizza è pari ad euro 6,30, ma considerato che negli anni scorsi il 15% di alunni circa non ha provveduto a pagare la quota spettante e che la copertura assicurativa è obbligatoria per tutti gli alunni iscritti si delibera che il costo pro-capite a carico delle famiglie e del personale scolastico ((Docente e A.T.A.) sia di € 7,00 per la copertura assicurativa totale degli alunni iscritti e del personale.

Il costo pro-capite della polizza, come per lo scorso anno scolastico, sarà versato mediante bollettino sul conto corrente postale della scuola e la ricevuta del bollettino postale fungerà anche come ricevuta per la famiglia.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità dei presenti.

### **Punto n. 7 all'Ordine del giorno – Variazione del P.A. n. 3 - E.F. 2016; del. n. 34**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**VISTA** la delibera n. 8 del 12-02-2016 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016;

**VISTA** la deliberazione con la quale è stato approvato il Piano dell' Offerta Formativa per l'anno scolastico 2016/2017;  
**VISTO** il regolamento n. 44/2001;  
**VISTA** la relazione del Direttore S.G.A., redatta ai sensi dell'art. 6 del Regolamento n. 44/2001, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria.  
**VISTO** la Relazione del Dirigente scolastico dalla quale si evidenzia la necessità di operare alcune variazioni sia nelle Entrate che nelle Spese, così come specificato negli allegati prospetti;  
**VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva adottata nella seduta del 28-09-2016;

DELIBERA

di approvare, come approva, le variazioni al programma Annuale come da nota allegata.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14 - comma 7<sup>^</sup> - del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

### **Punto n. 8 all'Ordine del giorno – Rinnovo Convenzione di cassa quadriennio 2017-2020; del. n. 35**

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'avvio delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di cassa con scadenza 31/12/2016;

**VISTA** la circolare MIUR Prot. n° 9834 del 20/12/2013 " Schema di convenzione di cassa aggiornamento alla luce del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012" e allegati;

**RITENUTO** opportuno acquisire la fornitura dei servizi di cui sopra, con decorrenza dall' 1 gennaio 2017 per una durata di anni 4 (ai sensi dell'art. 17 dello schema di convenzione di cassa previsto dalla nota MIUR di cui sopra);

**CONSIDERATO** che il contraente sarà scelto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e dei criteri (offerta tecnica + offerta economica) previsti dalla nota MIUR di cui sopra;

**VISTI** gli art. 16 e 33 del D.I. 1 febbraio 44/2001;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016;

**il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità**

di autorizzare il Dirigente Scolastico:

- 1) all'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di cassa che avrà durata quadriennale.;
- 2) alla firma della convenzione quadriennale con il gestore che sarà individuato come aggiudicatario definitivo al termine delle procedure di gara.

Avverso la presente deliberazione, che è immediatamente esecutiva, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da parte di chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo on-line della scuola. Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

### **Punto n. 9 all'Odg – Nuovo Regolamento acquisti; del. n. 36**

Il Consiglio d'Istituto

**VISTO il DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016 n. 50 recante l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";**

**VISTA** la legge 241/90 modificata e integrata dalla legge 15/2005 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTE** le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D.Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO il Regolamento di contabilità scolastica approvato con Decreto Interministeriale n. 44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita al Consiglio d'Istituto la competenza a determinare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente;

VISTO il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO che l'adozione del **nuovo regolamento per gli acquisti** rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006;

**Il Consiglio di Istituto all'unanimità** decide di approvare il **Nuovo Regolamento acquisti**, che si allega al presente verbale, aggiornato alla data del 28-09-2016;

#### **Punto n. 10 all'Odg – Limite di spesa di cui all'art. 34 del D.L. 44/2001; del. n. 37**

Il Consiglio di Istituto

Udita la relazione del Dirigente Scolastico

Visto il regolamento di contabilità - Decreto n 44 del 1/2/01.

"Ai sensi dell'Art. 34 del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

Delibera

di autorizzare il Dirigente Scolastico a ordinare acquisti o forniture il cui valore non ecceda il limite di spesa di Euro 2000,00 senza obbligo di acquisire le offerte di 5 Ditte".

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

#### **Punto n. 11 Odg – Ratifica acquisto registri scolastici e autorizzazione acquisto materiale didattico, toner stampanti e fotocopiatrici, materiale di pulizia e rinnovo contratto assistenza programmi Axios; del. n. 38**

Il Consiglio di Istituto

Udita la Relazione del Dirigente Scolastico;

VISTE le richieste fatte dagli insegnanti, per l'acquisto di registri scolastici a.s. 2016-17;

Vista la Determina Dirigenziale n. 2 prot. 2053 del 03-09-2016 che si allega al presente Verbale relativa all'acquisto dei registri scolastici per l'a.s. 2016-2017;

ratifica

l'acquisto dei registri scolastici a.s. 2016-2017 alla Ditta Spaggiari (Parma) – Importo Iva incl. € 171,20.

Il Dirigente Scolastico, inoltre, comunica al Consiglio d'Istituto che

VISTA la difficoltà di acquisire di volta in volta i preventivi per le forniture di materiale didattico e di pulizia richiesto dalle varie scuole dell'Istituto;

VISTO che bisogna provvedere al rinnovo del contratto di assistenza AXIOS per permettere il funzionamento del registro elettronico e i vari programmi per la gestione del lavoro di segreteria (gestione protocollo elettronico, gestione aree alunni, bilancio, ecc.);

CONSIDERATO che l'importo complessivo della spesa rientra nei limiti delle spese per le quali il Dirigente può disporre direttamente ai sensi dell'Art. 34 del Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche approvato con Decreto Interministeriale n. 44 dell'1-03-2001;

Delibera

di autorizzare le spese di seguito elencate:

-Acquisto di materiale didattico e toner per stampanti e fotocopiatrici in uso nei plessi scolastici di Campoli M.T. , Cautano e Vitulano;

-Acquisto materiale di pulizia Ditta COGI (Campoli M.T.);

-Rinnovo contratto a.s. 2016-2017 Axios stipulato con ditta A.R. Informatica (Trentola-Ducenta CE);

- Manutenzione e acquisto estintori IC Vitulano.

Il Dirigente scolastico comunica al Consiglio che avendo i docenti della scuola dell'infanzia di Vitulano acquistato una stampante multifunzione, chiede quindi l'autorizzazione al pagamento della stessa.

Il sig. Rapuano Antonio chiede, avendo un figlio dislessico e se la scuola non ha la disponibilità economica di acquistare una fotocopiatrice a colori, se è possibile l'acquisto utilizzando ad esempio dei fondi provenienti da donazioni o offerte da sponsor.

Il Dirigente comunica che qualsiasi tipo di donazione è sempre ben accettata dalla scuola, comunque al momento per le copie a colori può essere utilizzata la fotocopiatrice dell'Ufficio di segreteria.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

### **Punto n. 12 Odg – Proposta articoli sportivi Ditta NOOR; del. n. 39**

**Il Dirigente Scolastico** porta a conoscenza del Consiglio d'Istituto della proposta da parte della Ditta Noor di Pezzino William di Cautano di acquisto di una tuta per gli alunni dell'IC ad un prezzo conveniente.

Il Consiglio delibera di portare la proposta a conoscenza dei genitori nei Consigli di classe la cui elezione è prevista per il prossimo 28 ottobre 2016.

### **Punto 13 all'Ordine del giorno – Indizioni elezioni OO.CC. Annuali; del. n. 40**

Il Consiglio di Istituto

Udita la relazione del Dirigente Scolastico;

Visto il Testo Unico approvato con il Decreto legislativo 16/04/1994, n. 297, parte 1^ Titolo 1^ concernente le norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;

Vista la Circolare del MIUR n. 18, Prot. N. AOODGOSV n. 8032 del 7 settembre 2015;

Visto la Circolare dell'USR Campania, Prot. n. AOODRCA/RU/10027 del 15/09/2015;

Delibera e approva all'unanimità dei presenti

la convocazione delle assemblee dei genitori delle singole classi di questo Istituto per procedere alla elezione dei rappresentanti in seno ai Consigli di Classe, Interclasse ed Intersezione.

Le Assemblee dei genitori avranno luogo il 28 Ottobre 2016 secondo l'orario sotto riportato:

ore 16:00 assemblee UNICHE dei genitori dei rispettivi gradi di scuola e costituzione del seggio elettorale;

ore 17:00 inizio votazioni per l'elezione dei rappresentanti;

ore 19:00 chiusura del seggio e, subito dopo, operazioni di scrutinio e proclamazione degli eletti;

**a VITULANO:** presso le Sedi di: viale S. Pietro per gli alunni della scuola dell'infanzia, viale Bracanelli per gli alunni della scuola primaria e in via Iadonisi per gli alunni della scuola secondaria di I grado

**a CAUTANO:** presso l'EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA

**a CAMPOLI:** presso l'EDIFICIO SCOLASTICO.

### **Punto n. 14 all'Ordine del giorno - Individuazione per incarico RSPP per gli adempimenti in materia di sicurezza; del. n. 41**

Il Consiglio d'Istituto

**Udita** la relazione del dirigente scolastico;

**Visti** Gli artt. 31 e 33 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 – "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche";

**Considerata** la necessità di nominare la figura del RSPP di questa Istituzione scolastica;

**Visto** l'art.7, comma 6 del D.Lgs. n.165/2001, in relazione all'affidamento di incarichi a soggetti esterni;

**Visto** il D.lgs 195/2003 in materia di capacità e requisiti professionali del RSPP così come integrato dal D.lvo 81/2008, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33, unitamente alle successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** Il D.lgs 106 del 03/08/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto lgs 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**Considerato** che il D.I. n. 44/2001-artt. 31 e 33, contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuale con esperti per particolari attività e l'art. 46 della Legge 133/2008 che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della pubblica amministrazione;

**Dato atto** che l'affidamento esterno del servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.lvo 81/2008 è attività obbligatoria del Dirigente scolastico;

**Considerato** che il 15/12/2016 scade il contratto attuale di RSPP;

**Delibera** di dare incarico al Dirigente scolastico di procedere all'attuazione dell'iter per la stipula del Contratto per il rinnovo del servizio di RSPP a partire dal 16/12/2016.

**Punto n. 15 all'Ordine del giorno – Valutazione richieste concessione locali scolatici;**  
del. n. 42

Il Dirigente Scolastico comunica ai componenti del Consiglio d'Istituto che sono pervenute anche quest'anno diverse richieste di utilizzo sia della Palestra comunale di Campoli M.T. sia dei locali e delle attrezzature da palestra ai fini sportivi ubicati c/o l'ex Centro Risorse sito in via Provinciale Cautano-Frasso.

Riguardo l'utilizzo della palestra comunale di Campoli M.T. sono pervenute le seguenti richieste:

- dal signor Fernando Saccomanno Resp. **A.S.D. Aurelio M. PACILLO**
- dal signor Giacomo Leonetti Resp. **A.S.D. Scuola Basket Città dei ragazzi**
- dal signor Ernesto DEL GROSSO **Rapp. Forum dei Giovani - FITNESS**
- dal signora Marilena LOMBARDI **Rapp. Forum dei Giovani - ZUMBA**

Il Consiglio d'Istituto, delibera, **previa autorizzazione** del Sindaco dott. Tommaso Nicola GRASSO, che nulla osta alla cessione dell'uso della palestra di Campoli M.T. compatibilmente con l'orario delle attività sportive della scuola **fino al 30/06/2017**

alle seguenti condizioni:

- che le attività organizzate dall'Istituto, rivolte agli alunni, siano prioritarie rispetto a quelle svolte dalle società esterne. Dette attività termineranno alle ore 16,30 dal Lunedì al venerdì;
- che le attività delle società sportive esterne inizino mezz'ora dopo tale orario e si svolgano entro le ore 22,00. Non saranno tollerati orari diversi;
- che le società si impegnino per evitare in ogni modo l'intrusione di estranei all'interno delle strutture scolastiche;
- che le società che fanno uso della palestra provvedano all'apertura e alla chiusura dei cancelli di entrata e delle porte interne;
- che le società esterne utilizzino solo un servizio igienico e provvedano alla sua accurata pulizia e disinfezione;
- che ci sia da parte delle società utilizzatrici solo un locale per il deposito delle attrezzature sportive ed un maggiore controllo sull'utilizzo delle attrezzature usate anche dagli alunni ;
- che le società che fanno uso della palestra provvedano sempre alla pulizia accurata e alla disinfestazione dei locali usati (spogliatoi, bagni, vuotatura cestini, ambiente antistante la palestra);
- al ripristino di tutte le attrezzature in modo che le stesse siano fruibili il mattino seguente;
- che le società che fanno uso della palestra si impegneranno, alla firma dell'accordo comprensivo di valutazione dei rischi "interferenziali" (DUVRI)

Con l'attribuzione in uso, l'utilizzatore assume la custodia del bene e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso tenendo nel contempo esenta la scuola e l'ente proprietario delle spese connesse all'utilizzo (comma 2 art. 50 D.L n. 44/01).

Considerato che per l'anno scolastico 2015-2016 in data 20-04-2016 era stato sottoscritto un accordo stipulato tra la scuola, l'amministrazione comunale e le varie associazioni che utilizzano la palestra e che tale accordo non è stato rispettato soprattutto per quanto riguarda la pulizia giornaliera della stessa e il rispetto delle norme di sicurezza questa istituzione scolastica si riserva di revocare tali concessioni immediatamente se le società non adotteranno un comportamento conforme alle esigenze della scuola.

Si fa infine presente che è necessario concordare l'accesso alla palestra, nell'eventualità venisse finanziato il fondo per la riqualificazione degli spazi esterni che prevede la sistemazione del muro di contenimento.

E' pervenuta a questa istituzione scolastica la richiesta di utilizzo dei locali e delle attrezzature da palestra ai fini sportivi ubicati c/o l'ex Centro Risorse sito in via Provinciale Cautano-Frasso da parte del presidente della A.S.D. Samnium Sport Academy Gianluca Limata di Cautano. Il Consiglio d'Istituto, delibera, previa autorizzazione del Sindaco dott. Giuseppe FUGGI, che nulla osta alla concessione dell'uso dei locali e delle attrezzature da palestra dell'ex Direzione Didattica sita in Via Cautano-Frasso di Cautano fino al 30/06/2017.

L'A.S.D. Samnium Sport Academy si impegna a provvedere:

1. Alla custodia delle attrezzature e a mantenerle in buono stato;
2. Alla pulizia dei locali della palestra, dei relativi spogliatori e dei servizi igienici;
3. A non utilizzare la struttura per gare o altre manifestazioni sportive;
4. A non asportare le attrezzature senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico;
5. A garantire la funzionalità delle attrezzature al termine delle presente concessione;
6. A fare uso esclusivo senza possibilità di sostituire a sé altro ente o associazione;
7. Che le attrezzature della palestra vengano utilizzate senza fine di lucro;
8. Che il Dirigente Scolastico può effettuare ispezioni nei locali e sulle attrezzature in qualsiasi momento;

**inoltre**

si impegna a concedere l'utilizzo della palestra a 10 ragazzi/e frequentanti gli istituti Comprensivi di Vitulano e Foglianise decurtandone il 50% della retta mensile.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

**Punto n. 16 all'Ordine del giorno – Chiusura prefestivi a.s. 2016- 2017 e periodo estivo; del. n. 43**

Il Consiglio di Istituto, su indicazione del DS, preso atto della seguente normativa di riferimento:

- il DPR n.209 del 10/04/1987 art 36 comma 3.
- Il CCNL scuola 2007.

Preso atto dell'organizzazione interna;

Valutata l'opportunità che si possa procedere a chiusura degli uffici e della scuola nel giorno che precede le principali festività nazionali dietro unanime consenso del personale interessato così come per ogni sabato del mese di agosto;

Nelle more di quanto si stabilirà nella contrattazione di Istituto;

Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità dei presenti la chiusura della scuola nei giorni prefestivi delle principali festività nazionali e dei sabati del mese di agosto, dietro unanime consenso dei lavoratori interessati e previa specifica previsione del Contratto Integrativo d'Istituto ovvero:

- 24/12/2016
- 31/12/2016
- 07/01/2017
- 15/04/2017
- Tutti i sabato del mese di Agosto 2017

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

**Punto n. 17 all'Ordine del giorno – Adesione Giochi Sportivi Studenteschi – Sport di classe a.s. 2016-2017; Del. n. 44**

Il Dirigente Scolastico

Comunica al CdI che vista l'ampia partecipazione degli alunni nell'anno scolastico 2015-2016 sia ai Giochi Sportivi Studenteschi sia al progetto Sport di classe e

Chiede al Consiglio di deliberare l'adesione anche per l'a.s. 2016-2017 sia ai Giochi Sportivi Studenteschi per gli alunni iscritti alla scuola secondaria di I grado per le attività sportive (pallavolo-atletica leggera-calcio-calcio a 5-corsa campestre-ecc) in orario extracurricolare sia al Progetto Sport di classe per tutti gli alunni iscritti alla scuola primaria (attività sportive in orario curricolare).



Il Consiglio adotta all'unanimità dei presenti la delibera di adesione sia ai Giochi sportivi Studenteschi sia al Progetto Sport di classe a.s. 2016-2017.

**Punto n. 18 all'Ordine del giorno** - Adesione Progetti Pon 2014/2020 Fse-Fesr-Por Campania; **Del. n. 45**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Udita** la relazione del dirigente scolastico;

**Visto** l'Avviso Pubblico "Scuola Viva" - Delibera di Giunta Regionale n. 204 del 10.05.2016;

**Vista** la Circolare Ministeriale Prot. n. 10862 del 16.09.2016 - FSE - 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti;

**Considerata** l'imminente scadenza della presentazione della candidatura al Progetto FSE in oggetto;

#### **DELIBERA**

- di partecipare al Progetto POR CAMPANIA FSE 2014-2020 - OS12 "Scuola Viva" per migliorare le competenze degli studenti dell'Istituto;
- di dare incarico al Dirigente scolastico di procedere all'attuazione delle procedure necessarie per l'avvio del Progetto POR - Asse III - Ob. Sp. 12 - Azione 10.1.1 - "Scuola Viva";
- Di aderire ai Progetti FSE in oggetto per migliorare le competenze degli studenti dell'Istituto;
- Di dare incarico al Dirigente scolastico di procedere all'attuazione delle procedure necessarie per l'adesione ai Progetti FSE - 10.1.1- 0.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti, di cui alla Circolare Ministeriale Prot. n. 10862 del 16.09.2016.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

**Punto n. 19 all'Ordine del giorno** - Ricognizione beni inventariati; **Del. n. 46**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio d'Istituto della necessità di procedere al discarico di attrezzature e materiale scolastico non più utilizzabili in quanto obsoleti.

**Preso atto** del verbale, redatto dalla Commissione interna di cui agli artt. 26 e 52 del D.I. 44/2001, che propone di eliminare dall'inventario il materiale risultato inservibile all'uso a seguito di ricognizione inventariale;

**Constatato** che il materiale di cui all'allegato elenco è inservibile all'uso scolastico ed ingombra inutilmente i locali scolastici;

**Preso atto** dell'opportunità di eliminare dall'inventario il materiale suddetto, ai sensi dell'art. 26 del D.I. 44/01 citato, cedendolo come materiale di risulta ai Comuni di Cautano, Campoli di Monte Taburno e Vitulano che provvederanno al ritiro e allo smaltimento di detto materiale inservibile.

Il Consiglio d'Istituto

Ascoltato il Dirigente Scolastico e gli interventi dei suoi membri;

#### **DELIBERA**

Di eliminare dall'inventario, ai sensi dell'art. 26 del D.I. 44/01, i beni elencati iscritti in inventario, che saranno portati in detrazione dalle relative scritture inventariali.

**Punto n. 20 all'Ordine del giorno** - Costituzione del Centro Sportivo Scolastico a.s. 2016-2017; **Del. n. 47**

#### **Il Dirigente Scolastico**

Comunica

ai componenti del Consiglio di Istituto che

- Viste le linee guida per la Buona Scuola", emanate dal presidente del Consiglio e dal Ministero dell'Istruzione il 3 settembre 2014;

- Vista la convenzione firmata tra il Comitato Olimpico Nazionale Italiano CONI ed il Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca- MIUR per proseguire il Progetto "Sport di classe";
- Viste le linee generali per l'attuazione del Progetto "Sport di classe" (nota MIUR Uffdir, 13699/U del 22/09/2016);
- Considerato che l'istituto Comprensivo Statale necessita, vista la carenza di strutture, di stimolare la pratica delle Scienze motorie e sportive;
- Considerato che le famiglie, mostrando un vivo interesse per i valori educativi e formativi dello sport e delle attività motorie, hanno chiesto di intensificare la partecipazione ad attività fisiche e sportive organizzate in orario scolastico;
- Vista l'adesione dell'Istituto Comprensivo di Vitulano (BN) sia al Progetto Nazionale "Sport di classe" sia ai "Campionati Studenteschi" nell'a.s. 2015-2016;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 02-09-2016 relativa alla Costituzione del Centro Sportivo Scolastico per l'a.s. 2016-2017 e l'adesione sia al progetto nazionale "Sport di classe" sia ai Campionati Studenteschi relativamente all'a.s. 2016-2017;
- Considerato che dal 1° settembre 2016 il prof. titolare di educazione motoria della scuola secondaria di I grado prof. D'Agostino Luciano è cessato dal servizio per pensionamento. Il Consiglio d'Istituto, considerando le premesse comunicate dal Dirigente Scolastico

### **DECRETA**

che il Centro Sportivo Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Vitulano, con sezioni associate nei Comuni di Cautano e Campoli M.T., risulta così costituito per l'anno scolastico 2016/2017:

1. **Dirigente scolastico:** Dott.ssa Nicolina DI LELLA;
2. **Presidente del CdI:** sig. Giovanni CALVANESE;
3. **Docente di educazione fisica della Scuola Secondaria di I grado in servizio nell'a.s. in corso:** Prof.ssa Castaldo Angelamaria;
4. **Docenti della Scuola Primaria impegnati nell'attività sportiva per l'a.s. 2016/2017;**
5. **Tutor Sportivo Scolastico:** da nominare successivamente dall'Organismo Regionale per lo sport a Scuola.

Il Centro Sportivo Scolastico è presieduto dal Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Vitulano (Bn) dott.ssa Nicolina DI LELLA.

Il Centro è "da intendersi come struttura organizzata all'interno della scuola, finalizzata all'organizzazione dell'attività sportiva scolastica".

Compito del C.S.S. è quello di programmare ed organizzare iniziative ed attività coerenti con le finalità e gli obiettivi dei progetti nazionali, in funzione della propria realtà e delle proprie risorse.

Il Centro Sportivo Scolastico:

- pianifica l'attività sportiva scolastica dell'Istituto;
- attiva le sinergie nel territorio per la migliore realizzazione e promozione dell'attività sportiva scolastica;
- cura i rapporti con le famiglie degli studenti;
- collabora con gli Enti Locali;
- collabora con le associazioni sportive del territorio.

Il C.S.S. si propone di coinvolgere nelle attività sportive il maggior numero di alunni, favorendo l'inclusione dei più deboli e svantaggiati e di chi ritiene di non avere particolari attitudini, per favorire l'adozione di sani stili di vita in cui la pratica motoria regolare venga proseguita anche nel periodo successivo alla scolarizzazione.

Gli obiettivi trasversali della pratica sportiva riguarderanno:

lo sviluppo del senso civico, del rispetto di regole condivise e delle persone;

il riconoscimento e la valorizzazione delle proprie risorse;

il riconoscimento e l'accettazione dei propri limiti;

il superamento dell'insicurezza nell'affrontare situazioni da risolvere;

la capacità di vivere lo sport come momento di verifica di se stessi e non di scontro con l'avversario;

la capacità di vivere in modo sano il momento della vittoria e di saper rielaborare la sconfitta, interiorizzando i principi dello sport e i valori educativi ad esso sottesi;

la capacità di saper fare squadra in modo positivo, relazionandosi serenamente con gli altri.

L'istituzione del C.S.S. non deve essere rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico, ma eventualmente aggiornata. Il C.S.S. ha validità fino a nuova istituzione per modifiche interne all'organigramma.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

**Punto n. 21 all'Ordine del giorno** – Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico comunica l'adesione dell'Istituto Comprensivo ai seguenti progetti:

- Progetto Crescere Felix – Progetto gratuito organizzato dall'Asl di Benevento rivolto agli alunni della scuola primaria di Vitulano, Cautano e Campoli M.T. Quest'anno è prevista, inoltre, la partecipazione degli alunni con un piccolo contributo ad un "Laboratorio delle 4 stagioni delle erbe spontanee";
- Progetto Quadrifoglio - Progetto rivolto agli alunni della scuola secondaria di I grado di Vitulano, Cautano e Campoli M.T.,
- Progetto "Senza zaino per una scuola comunità";
- Progetto Unicef – scuola dell'infanzia;
- Progetto Lingua Inglese – scuola dell'infanzia.

Il Consiglio d'Istituto prende atto delle iniziative.

Alle ore 18,00, dopo la trattazione dei punti all'ordine del giorno, si conclude la seduta del Consiglio d'Istituto.

Il SEGRETARIO Verbalizzante  
Sig.ra Damiana Mazzarelli

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
Sig. Giovanni Calvanese