



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VITULANO**  
Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado  
**Vitulano - Campoli M.T - Cautano**  
Viale Bracanelli, 1 - 82038 Vitulano  
Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667



Email: [bnic850003@istruzione.it](mailto:bnic850003@istruzione.it)-[bnic850003@pec.istruzione.it](mailto:bnic850003@pec.istruzione.it)  
Sito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629

## **VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 10.09.2014**

L'anno 2014, il giorno 10 del mese di settembre, alle ore 17,00 nella sede della Direzione si è tenuta la riunione del Consiglio d'Istituto.

Sono presenti: il Dirigente Scolastico dott.ssa Nicolina Di Lella;

per la componente Docenti: M. Teresa Melone, Giuseppina Russo, Matarazzo Filomena, Caporaso Mirella, Ciotta Maria, Tommaselli Laura;

per la componente ATA:, Ass. amm.vo Damiana Mazzarelli e il Coll. Scol.co Santillo Angelo;

per la componente Genitori sono presenti: Sig.ra Botte Elena (Presidente), Sig. Ottavio D'Apice, Sig.ra Gisoldi Patrizia, Sig.ra Antonietta Raio, Sig. Denni Goglia, Luigia Rapuano.

Risultano assenti seppur invitati: sig.ra Meoli Maria Grazia, sig. Sorice Antonio, Sig. Ferraro Mario, Sig.ra Calabrese Antonietta.

**Punto n. 1 all'Ordine del giorno** - Lettura Verbale seduta precedente;

**Punto n. 2 all'Ordine del giorno - Linee di indirizzo POF a.s. 2014 -2015 del. n. 67**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che si provvederà alla revisione del POF alla luce delle Nuove Indicazioni Nazionali (2012) e agli esiti della formazione in rete realizzata sulle N.I. Le Principali novità riguardano, anche gli aspetti, sottoposti a consultazione, riportati nel documento "La Buona Scuola":

- Avere docenti esperti/competenti nei vari campi collegati alla didattica (informatica, coding, mentor) attraverso una formazione obbligatoria ed una valutazione sul lavoro svolto (crediti formativi, professionali e didattici);
- scomparsa dell'organico di diritto/fatto e costituzione di un organico funzionale con costituzione di un team di docenti capaci di gestire le molte attività complementari all'ordinaria attività didattica (sviluppo eccellenze, recupero, integrazione, gestione delle supplenze, ampliamento offerta formativa);
- organico funzionale a chiamata: il D.S., consultati gli organi collegiali, potrà chiamare nella sua scuola docenti inseriti in un registro nazionale dei docenti;
- organico funzionale legato al superamento dello schema dell'orario settimanale (monte ore didattico complessivo).

Ai docenti della scuola dell'infanzia è stato chiesto di approfondire le proprie competenze al fine di proporre agli alunni un percorso educativo in cui sono garantite esperienze pratiche.

***Il Consiglio approva e ne delibera l'adozione.***

**Punto n. 3 all'Ordine del giorno - Calendario scolastico e orario di funzionamento; del. n. 68**

Il Dirigente scolastico comunica al Consiglio che essendo il calendario della Regione Campania arrivato in ritardo e stante la situazione ancora non definita per quanto riguarda il servizio trasporto nei vari Plessi, non è stato previsto alcun anticipo delle attività scolastiche che è stato quindi confermato per il 15 settembre.

Il sig. D'Apice comunica che non avendo il Comune di Campoli M.T. attivato il servizio di trasporto alunni la costituzione di un comitato dei genitori che possa gestire questo servizio.

Il D.S. comunica inoltre che, come proposto dal Collegio, il numero dei giorni di lezione è fissato in 206 e nel rispetto del monte ore di lezione previsto di calendarizzare, come festivi, anche il lunedì di carnevale e sabato 2 maggio 2015. Inoltre, si propone, nella prima settimana di lezioni, un orario ridotto di un'ora in tutti i Plessi.

***Il Consiglio approva e ne delibera l'adozione.***

**Punto n. 4 all'Ordine del giorno – Criteri di assegnazione del personale docente e ATA a.s. 2014-2015; Attuazione normativa in materia di sicurezza; Criteri generali per la ripartizione del Fondo d'Istituto; del. n. 69**

**- Criteri di assegnazione del personale docente e ATA a.s. 2014-2015**

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio d'Istituto di acquisire la delibera del verbale n°. 1 del Collegio dei Docenti e di confermare i criteri da osservare per la formazione delle classi e l'assegnazione dei docenti alle classi come deliberato lo scorso anno e che si riportano:

**Alunni**

- Equivalente ripartizione per sesso;
- equivalente ripartizione dei livelli di competenza;
- equivalente ripartizione dei livelli di comportamento;
- valutazione delle indicazioni dei docenti della scuola dell'infanzia e primaria (casi problematici e di incompatibilità);
- richieste motivate dei genitori prese in esame dai docenti;
- luoghi di provenienza;
- discrezionalità DS per i diversamente abili;
- conservazione del preesistente gruppo classe.

**Docenti**

- equa distribuzione dei docenti (ruolo, esperienza e titoli)
- affinità/complementarietà dei componenti del team
- preferenze dei docenti alla fine del ciclo
- garanzia di un docente di ruolo per ogni classe
- tener conto degli ambiti già assegnati
- in assenza di intesa, riferimento alla graduatoria d'Istituto

**Ata**

- Assegnazione da parte del DSGA dei Collaboratori scolastici ai plessi tenendo conto della graduatoria (scelta in ordine).

**- Attuazione normativa in materia di sicurezza:** nomina dei responsabili dei vari plessi;

**- Criteri generali per la ripartizione del Fondo d'Istituto:** Si propone la ripartizione rispettata lo scorso anno: 70% destinato ai docenti e il 30% destinato al personale ATA.

***Il Consiglio approva e ne delibera l'adozione.***

**Punto n. 5 all'Ordine del giorno – Assicurazione Alunni e del Personale a.s. 2014-2015; del. n. 70**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO udita la relazione del Dirigente Scolastico

- visto il verbale della Commissione di Valutazione della gara per l'affidamento dei servizi di assicurazione degli alunni - a.s. 2014-2015
- all'unanimità delibera di stipulare una polizza infortuni e R.C. verso terzi a favore degli alunni e del Personale (Docente e A.T.A.) di questo Istituto Comprensivo durante il periodo di responsabilità della scuola, con BENACQUISTA ASSICURAZIONI di LATINA, visto che è l'unica offerta pervenuta, così come stabilito dalla Commissione di valutazione riunitasi il 24 settembre 2014 per la comparazione delle offerte pervenute.

Il costo pro-capite della polizza, pari ad euro 6,50, resta a carico delle famiglie, per gli alunni della scuola e a carico del Personale interessato (Docente e A.T.A.). Il sig. D'Apice chiede che il costo pro-capite della polizza sia versato sul conto corrente postale della scuola in quanto la ricevuta del bollettino postale fungerà anche come ricevuta.

La durata della polizza ha validità dal 09.10.2014 fino al 09.10.2015.

***Il Consiglio approva e ne delibera l'adozione.***

**Punto n. 6 all'Ordine del giorno – Contributo volontario - determinazioni; del. n. 71**

Il Dirigente Scolastico comunica che vista la scarsità di risorse non finalizzate attribuite all'Istituzione Scolastica sarebbe opportuno, per il corrente anno scolastico, richiedere ai genitori il versamento di un contributo volontario. E' opportuno ricordare che il versamento da parte delle famiglie del contributo non essendo stabilito da norma di legge non è obbligatorio, ma è atto volontario da parte delle famiglie stesse; peraltro la richiesta di un contributo finanziario da parte delle Istituzioni Scolastiche è pienamente legittima, così come stabilito dal Regolamento dell'Autonomia il DPR 275 del 1999 che all'art. 17 ha abrogato le due disposizioni del D.Lgs 16/4/1994 nr. 297, l'art. 143 secondo comma e l'art. 176 terzo comma i quali vietavano di chiedere contributi di qualsiasi genere,

divieto peraltro riferito alle sole scuole del primo ciclo di istruzione. Se ne può dedurre che il legislatore dell'autonomia avendo deciso di eliminare il divieto esplicito di prevedere contributi, prima valevole nelle scuole elementari e medie, abbia inteso rimettere a tutte le tipologie di scuola la facoltà di deliberare e di richiedere alle famiglie il versamento di contributi volontari annuali ed abbia regolato esplicitamente le modalità contabili di «riscossione» di contributi. Ciò, tuttavia, senza variare la natura giuridica della contribuzione, che era e continua a restare "volontaria" (cioè non può dirsi essere una prestazione patrimoniale giuridicamente imposta, stante la garanzia e la riserva di legge cui all'art. 23 della Costituzione).

Le risorse finanziarie ottenute dalle famiglie potrebbero essere utilizzate sia per la realizzazione di alcuni Progetti extracurricolari rivolti agli alunni: progetto di educazione motoria, di trekking, di educazione artistica ecc. sia per l'acquisto di materiale didattico e tecnologico. Alcuni membri del CdI rispondono che i bambini della scuola dell'infanzia dovrebbero essere esclusi dal pagamento del contributo in quanto i genitori acquistano già del materiale didattico da utilizzare durante l'anno.

Un genitore sostiene che prevedendo l'acquisto di materiale sportivo solo per gli alunni della scuola secondaria sarebbe iniquo il pagamento del contributo da parte degli alunni della scuola primaria.

Il Dirigente risponde che si potrebbe alternare annualmente l'utilizzo dei fondi tra la scuola primaria e la scuola secondaria.

Il Dirigente viste le diverse opinioni tra i membri rimanda la decisione al prossimo CdI.

***Il Consiglio approva e ne delibera l'adozione.***

### **Punto n. 7 all'Ordine del giorno – Valutazione richieste concessione locali scolatici; del. n. 72**

Il Dirigente Scolastico comunica ai componenti del Consiglio d'Istituto che sono pervenute le seguenti richieste di utilizzo della palestra comunale di Campoli M.T.:

- dall'Associazione Sportiva Dilettantistica "Aurelio Massimo Pacillo" di Fernando Saccomando per la realizzazione del progetto "Gioco Sport";
- dal Forum dei Giovani di Campoli M.T. per lo svolgimento di un corso di Zumba;
- dall'associazione A.S.D. Scuola Basket Città dei Ragazzi per la realizzazione del Progetto di diffusione del minibasket e basket.

#### **Il Consiglio**

delibera che nulla osta alla cessione dell'uso della palestra di Campoli M.T. compatibilmente con l'orario delle attività sportive della scuola, fino al 30/06/2015.

Il Consiglio d'Istituto, delibera, inoltre:

- che le attività organizzate dall'Istituto, rivolte agli alunni, siano prioritarie rispetto a quelle svolte dalle società esterne. Dette attività termineranno alle ore 16,30 il martedì e il giovedì;
- che le attività delle società sportive esterne inizino mezz'ora dopo tale orario e si svolgano entro le ore 22,00. Non saranno tollerati orari diversi;
- che le società si impegnino per evitare in ogni modo l'intrusione di estranei all'interno delle strutture scolastiche ;
- che le società che fanno uso della palestra provvedano all'apertura e alla chiusura dei cancelli di entrata e delle porte interne;
- che le società che fanno uso della palestra provvedano sempre alla pulizia accurata e alla disinfestazione dei locali usati (spogliatoi, bagni, vuotatura cestini, ambiente antistante la palestra); al ripristino di tutte le attrezzature in modo che le stesse siano fruibili il mattino seguente;
- di chiedere, considerato che le società svolgono attività sportive ricompensate, il pagamento di un contributo-cauzione che la scuola può utilizzare anche come risarcimento in caso di danni.

Con l'attribuzione in uso, l'utilizzatore assume la custodia del bene e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso tenendo nel contempo esente la scuola e l'ente proprietario delle spese connesse all'utilizzo (comma 2 art. 50 D.L n. 44/01) così come definito con i responsabili delle tre associazioni nella seduta del 16 ottobre 2014.

Il Consiglio si riserva di revocare tali concessioni se le società non adotteranno un comportamento conforme alle esigenze della scuola ed alla presente delibera.

Non sarà tollerata una mancanza di rispetto all'ambiente ed alla tutela della sicurezza scolastica.

### **Punto n. 8 all'Ordine del giorno – Visite d'istruzione a.s. 2014-2015; del. n. 73**

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio le norme del Regolamento Viaggi d'Istruzione e Visite guidate che definisce i criteri per le escursioni al di fuori del territorio comunale, per una durata che può anche superare il normale orario scolastico di lezione.

In sintesi:

Per i viaggi d'istruzione, in particolare, occorre una formale richiesta di autorizzazione presentata dagli insegnanti corredata dai seguenti elementi:

- a) delibera del Consiglio di interclasse o di classe;
- b) elenco alunni;
- c) dichiarazione di consenso dei genitori;
- d) dichiarazione di disponibilità degli insegnanti;
- e) elenco nominativo degli accompagnatori con allegata dichiarazione di disponibilità;
- f) programma analitico della visita accompagnato da una dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa.
- g) Relazione finale da parte degli insegnanti accompagnatori sugli obiettivi e sull'esito della visita didattica

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

UDITA La relazione del Dirigente Scolastico;

Visto il Regolamento delle Visite guidate e Viaggi d'Istruzione che si allega alla presente;

Delibera

di adottare integralmente il regolamento delle Visite guidate e i Viaggi di istruzione.

Inoltre chiede che per le visite d'istruzione da effettuarsi nell'a.s. 2014-2015 ogni ordine di scuola dovrà effettuare una richiesta cumulativa di tutte le uscite con un limite sia nelle uscite e sia della spesa che le famiglie devono sostenere.

**Punto n. 9 all'Ordine del giorno – Acquisto materiale didattico, di consumo e per ufficio;  
del. n. 74**

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Udita la relazione del Dirigente Scolastico, dalla quale risulta che i materiali richiesti sono effettivamente necessari per lo svolgimento delle attività didattiche programmate;

Vista la richiesta dell'Ufficio di Segreteria;

Viste le esigenze connesse al funzionamento dell'Ufficio;

Viste le richieste presentate dalle Scuole Elementari, Materne e Medie relative all'acquisto di materiali didattici e di consumo;

Preso atto del parere espresso in merito dal Collegio dei Docenti;

Vista la difficoltà di acquisire di volta in volta i preventivi per forniture di materiale di consumo richiesto dalle varie scuole dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'importo complessivo della spesa rientra nei limiti delle spese per le quali il Dirigente può disporre direttamente ai sensi dell'Art. 34 del Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche approvato con decreto interministeriale n. 44 dell'1-03-2001;

Viste le esigenze connesse al funzionamento dell'Ufficio;

Delibera

Di autorizzare il Dirigente Scolastico ad effettuare le spese didattiche, di consumo e per ufficio, ai sensi dell'art. 34 del regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile approvato, senza obbligo di acquisire le offerte di 3 ditte.

IL SEGRETARIO Verbalizzante  
Sig.ra Damiana Mazzarelli

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
Sig.ra Elena Botte

Di autorizzare i seguenti acquisti:

Materiale per attività didattiche presso la ditta Office for Office di Solopaca per l'importo complessivo di € 739,50;

Materiale per l'Ufficio di Segreteria presso la ditta Errebian -, per l'importo complessivo di € \_\_\_\_\_ (Carta A 3) e di € 447,20 (Cartucce e toner per stampanti );

Euro 888,00 alla ditta Quasar Sistemi;

Euro 188,00 per l'acquisto di una plastificatrice per l'ufficio di segreteria presso la ditta Office For Office di Solopaca;

Euro 361,00 per l'acquisto di una stampante A3 e relative cartucce per la scuola media, presso la ditta Computer Discount di Benevento;

Euro 132, 00 per l'acquisto di Cd room, etichette per Cd Room e carta patinata formato A3, presso la ditta Computer Discount di Benevento;