

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITULANO**  
Scuole dell'Infanzia- Primaria – Secondaria 1° grado

***Vitulano - Campoli M.T – Cautano***

Viale Bracanelli, 1 – 82038 Vitulano Tel. 0824 871062 – Fax 0824 878667 Email:  
[bnic850003@istruzione.it](mailto:bnic850003@istruzione.it)–[bnic850003@pec.istruzione.it](mailto:bnic850003@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> – C.F. 92029130629



Prot. n. 1782 A-6

Alla R.S.U.

Alle Organizzazioni Sindacali

All'Albo on-line

SEDI

**OGGETTO: Relazione sull'attuazione della Contrattazione Integrativa d'Istituto a. s. 2014/15**

PREMESSA

Il M.O.F. viene assegnato alle Istituzioni Scolastiche per realizzare le priorità che gli OO CC. dell'istituzione, hanno individuato in termini di progettualità funzionale e coerente con le scelte de POF, di funzioni ed attività che incrementano la produttività, l'efficacia e l'efficienza dell'istituzione, insieme all'applicazione di adeguate strategie tese al miglioramento dell'azione amministrativo-contabile ed all'innovazione dell'azione educativa.

In coerenza con quanto detto e, soprattutto, con le priorità individuate nella relazione di accompagnamento alla Contrattazione d'Istituto relativa all'anno scolastico 2014/15, le risorse del fondo dell'istituzione scolastica pari ad **€. 34.837,38** sono state utilizzate destinando il **70%** alle attività del personale docente, pari ad **€. 22.607,40** ed il **30%** al personale ATA, pari ad **€. 9.848,20**. Dall'ammontare delle risorse destinate al personale è stata detratta -in primis- la somma di **€. 2.010,00** corrispondente all'indennità di direzione spettante al DSGA e l'indennità di amministrazione spettante al sostituto del DSGA.

A conclusione delle attività, si procede alla verifica dei risultati attesi, sia in riferimento agli incrementi della produttività, in termini di efficacia e di efficienza del servizio, sia al miglioramento dell'azione educativa e didattica.

Ai fini della liquidazione dei compensi, così come previsti dall'ultima Contrattazione Integrativa, sottoscritta il 16/12/2014 prot. 3371 A-6, si riportano in tabella i dati relativi agli scostamenti tra gli impegni di spesa programmati e quelli effettivamente utilizzati.

A seguire il confronto tra risorse stanziare e risorse utilizzate:

PERSONALE DOCENTE

	Risorse stanziare	Risorse utilizzate	Scostamento reale
Supporto al dirigente scolastico, alla didattica, all'organizzazione (attività funzionali all'insegnamento art. 88, c. 2 lett. D CCNL scuola 2006.09)	€. 12.771,76	€. 11.993,85	+ €.777,91
Progetti di ampliamento dell'offerta formativa	€. 9.835,64	€. 9.691,00	+ € 144,64
Fondo accantonato	€. 0		0
Avanzo	€. 22.607,40	€. 21.684,85	+ €. 922,55 - <b>681,85 (intesa del 2/10/14-importo non assegnato)</b>

Le risorse stanziare per l'attività di supporto al dirigente scolastico, alla didattica, all'organizzazione (collaboratori del dirigente, responsabili di plesso, coordinatore del consiglio di classe, attività di formazione, figure sensibili) pari ad €. 12.771,76 , si sono rivelate sufficienti a coprire il reale fabbisogno, con un avanzo reale pari a + €.777,91

Sono state espletate e dunque retribuiti:

per 60 h il docente primo collaboratore del dirigente

per 50 h il secondo collaboratore del dirigente

per 90 h i responsabili di plesso di scuola dell'infanzia e primaria

per 96 h le figure sensibili

per 100 h formazione

per 200 h per i docenti coordinatori e segretari di Scuola Secondaria di 1^ Grado

per 50 h l'attività di progettazione/monitoraggio e valutazione dei progetti di A.O.F.

TOTALE DA LIQUIDARE: €. 11.993,85

Per ciò che concerne i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, sono state utilizzate risorse per retribuire: n **355** h di attività aggiuntive di insegnamento/ non insegnamento, pari a €. 9.691,00 per i seguenti progetti:

**Progetto Scuola in movimento Scuola Sec. 1° Grado** per 167 h su 167 programmate (di cui h 50 di insegnamento – h 117 di non insegnamento)

**Progetto Inglese Scuola Infanzia** per 30 h su 30 programmate (ore di insegnamento)

**Progetto Recupero Scuola Primaria** per 92 h su 92 programmate (ore di non insegnamento)

**Progetto Gioca Sport Scuola Infanzia** per 42 h su 42 programmate (ore di non insegnamento)

**Progetto Canti e Balli... Scuola Infanzia** per 24 h su 24 programmate(ore di non insegnamento)

Le risorse relative alle F.S. ed agli I.S. sono state utilizzate tutte, secondo gli importi programmati nella Contrattazione Integrativa citata.

**PERSONALE A.T.A.**

	<b>Risorse stanziare</b>	<b>Risorse utilizzate</b>	<b>Scostamento reale</b>
Intensificazione prestazioni/Flessibilità/Lavoro straordinario Ass. amm./Coll. Scol.	€. 9.848,20	€. 9.622,50	+ 225,00
Fondo accantonato			€. 0
Avanzo			+ 225,00

Sono state espletate e dunque retribuite le seguenti attività:

<b>Assistenti Amministrativi €2.610,00</b>	<b>Collaboratori scolastici € 6.712.50</b>
Intensificazione lavoro in orario di servizio per 110 h Attività di coordinamento amministrativo tra i vari uffici territoriali per 70 h	Intensificazione del carico di lavoro in orario di servizio per 500 h Collaborazione con l'Ufficio di Segreteria per 50 h Flessibilità sui vari ordini di scuola per 150 h Attività di coordinamento amministrativo tra i singoli plessi per 47 h

Per quanto riguarda le risorse destinate all'intensificazione delle prestazioni del personale ATA-Collaboratori Scolastici- c'è da dire che una importante quota delle ore prestate come intensificazione delle prestazioni, oltre quella retribuita, è stata fruita dal personale come riposo compensativo nei periodi di sospensione delle lezioni, per scelta del personale interessato.

**VALUTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI**

La determinazione delle attività da incentivare si è rivelata coerente con gli obiettivi strategici individuati e declinati nei documenti programmatici dell'Istituzione scolastica (P.O.F. e Programma Annuale)

La ripartizione delle risorse si è rivelata coerente e funzionale alle esigenze dell'Istituzione scolastica che, in continuità con quanto messo in campo nei precedenti anni scolastici, imponeva di investire una quota importante per finanziare attività che fossero in grado di implementare la qualità del servizio e orientare le attività ad una gestione efficace dell'organizzazione.

Pertanto, verificata la corrispondenza sostanziale tra risultati attesi e quelli realmente conseguiti, preso atto della documentazione prodotta dagli incaricati in riferimento alle attività loro assegnate, si procede alla liquidazione dei relativi compensi.

Vitulano, lì 30 luglio 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Dott.ssa Nicolina DI LELLA