



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VITULANO

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

Vitulano - Campoli M.T - Cautano

Viale Bracanelli, 1 - 82038 Vitulano

Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667

Email: bnic850003@istruzione.it-bnic850003@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629



Vitulano, 17.02.2014

Spett.le Ditta Autonoleggi Mazzarelli s.a.s.	Vitulano	Prot. n. 416 B/39
Spett.le Noleggio di Rimessa	Tocco Caudio	Prot. n. 417 B/39
Spett.le Euroviaggi s.a.s.	Foglianise	Prot. n. 418 B/39
Spett.le Mario Mazzarelli	Vitulano	Prot. n. 419 B/39
Spett.le Autoservizi Antonelli s.r.l.	San Marco dei C.	Prot. n. 420 B/39

OGGETTO: Lettera d'Invito - richiesta preventivi Viaggi d'istruzione e Visite guidate.

Quest'ufficio ha intenzione di organizzare visite guidate e viaggi di istruzione per gli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado di Campoli M.T., Cautano e Vitulano.

Gli itinerari sono indicati nella tabella allegata, che dovrà essere da voi completata con la voce dei costi comprensivi d'iva, per le spese di noleggio, per ciascun itinerario, per n° 1 pullman da 54/55 Posti e per n° 1 pullman da 29/30 Posti.

Inoltre, indicare se ci sono gratuità sul numero totale degli alunni trasportati e se per i portatori di handicap ed eventuali accompagnatori ci sono agevolazioni particolari.

Per gli itinerari "Capri" si chiede oltre all'importo del pullman (sia per quello da 54/55 posti che per quello da 29/30 posti) anche quello del traghetto a persona, con eventuali gratuità.

L'offerta dovrà pervenire in Busta chiusa, recante, oltre all'indicazione del mittente, (Nome Azienda, indirizzo preciso, numero/i di telefono, fax, e-mail) anche la dicitura "Contiene preventivo Viaggi di istruzione", entro e non oltre le ore 12,00 del 28 febbraio 2014;

In relazione a quanto detto, al preventivo di spesa, dovrà essere allegata la seguente documentazione a pena di esclusione:

- dichiarazione scritta come indicato alle lettere a-b-c dell'art. 9 della Circolare Ministeriale n. 253 del 14 agosto 91 e impegno scritto di osservanza delle disposizioni di cui al punto 9.7 della medesima C.M.;
- Autocertificazione di tutti gli oneri assicurativi secondo i massimali previsti dalla legge.
- Il DURC che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti alla ditta aggiudicataria, nei trenta giorni successivi alla presentazione della fattura sul "conto corrente dedicato" alle commesse pubbliche che codesta ditta si farà carico di comunicare.

La presente richiesta non costituisce impegno per l'Amministrazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Nicolina Di Lella)