



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VITULANO
Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

Vitulano - Campoli M.T - Cautano

Viale Bracanelli, 1 - 82038 Vitulano

Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667

Email: bnic850003@istruzione.it - bnic850003@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629



Prot. n. 3531 B/16

Vitulano, 17/12/2013

Spett.le

Top88
Zona Artigianale n.11
83020 - Domicella (Av)
Tel. 0818254103
Fax 0818254098
E.mail: info@top88.it

Spett.le

Cerinat2000
Via Iannilli, 2
82030 - Foglianise (Bn)
Tel. 0824871239
Fax 0824871239
E.mail: info@cerinat2000.it

Spett.le

PC3 Informatica
Via Quercino, 3
83018 - San Martino V.C. (Av)
Tel/Fax 0824838485
E.mail: info@pc3informatica.it

Spett.le

Informatika srl
Piazza 4 novembre, 4
82100 - Benevento (Bn)
Tel. 0824314639
E.mail: commerciale@iftk.net

Spett.le

Asoftware Factory srl
Via Roma, 49
82038 - Vitulano (Bn)
Tel/Fax 0824878187
E.mail: asfweb@pcert.it

Spett.le

Max Informatica snc
Via G. Ocone
82030 - Ponte (Bn)
Tel/Fax 0824875248
E.mail: info@maxinformatica.eu

OGGETTO: PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" - Obiettivo Operativo A1 "Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni scolastiche"

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione del Progetto "**La Scuola in Digitale**" con invito ad almeno 5 operatori reperiti sulla piattaforma M.E.P.A.

CIG: 5491804C04 CUP: I53J12000420007

Nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" Obiettivo Operativo A1 "Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni scolastiche" a seguito dell'autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGAI/ 9411 del 24 settembre 2013, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, e della Determina del DS dell'Istituto Comprensivo di Vitulano prot. 2868 B/16 del 12/10/2013 per la realizzazione del Progetto "**La Scuola in Digitale**".

La fornitura e l'installazione dovranno essere realizzati secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **30/12/2013**.

Le offerte tecniche - economiche dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRESIVO DI VITULANO
Via Bracanelli, 1 - 82038 - Vitulano (Bn)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITULANO
Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

Vitulano - Campoli M.T - Cautano

Viale Bracanelli, 1 - 82038 Vitulano

Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667

Email: bnic850003@istruzione.it - bnic850003@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629



LETTERA DI INVITO

"Realizzazione Progetto **"La scuola in digitale"**, PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" - Obiettivo Operativo A1 "Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni scolastiche".

CIG: 5491804C04 CUP: I53J12000420007

1. Premessa

Il **PON FESR 2007/2013 "Ambienti per l'apprendimento"** del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

In correlazione alle indicazioni emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione riguardo agli obiettivi e ai livelli di apprendimento e all'adozione di strumenti innovativi per misurare e favorire i progressi da raggiungere nelle scuole, l'Istituto intende dotarsi di ambienti ben attrezzati per la didattica sicuri e accoglienti per contrastare gli abbandoni precoci e attenuare gli effetti di quei fattori, interni ed esterni alla scuola, che influiscono su motivazioni, impegno e aspettative dei giovani e delle loro famiglie.

3. Contenuti

I contenuti del presente avviso prevedono la fornitura di beni e servizi per come di seguito specificato:

- fornitura di attrezzature nuove di fabbrica così come descritte nelle schede tecniche allegate;
- servizio di installazione e la messa in funzione delle attrezzature;
- servizio di garanzia post-vendita per un periodo non inferiore ai 36 mesi con assistenza di personale qualificato.

4. Obiettivi e Finalità

L'istituto si prefigge di innalzare i livelli di competenze di base assicurando attrezzature e infrastrutture innovative per concorrere al miglioramento dei risultati negli ambienti didattici, dotando la scuola di dotazioni tecnologiche, alla luce delle nuove opportunità che esse offrono, per rinnovare le modalità di insegnamento e apprendimento.

5. Durata della garanzia

La durata della garanzia dovrà essere con un minimo di **24** mesi a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura e l'installazione dei prodotti di cui alla presente lettera di invito è di € **73.962,50** (settantatremilanovecentosessantadue/50) **COMPRESIVI DI € 1.037,50 PER PICCOLI ADATTAMENTI EDILIZI (IVA ICLUSA)**. Non sono ammesse offerte in aumento.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITULANO
Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

Vitulano - Campoli M.T - Cautano

Viale Bracanelli, 1 - 82038 Vitulano

Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667

Email: bnic850003@istruzione.it - bnic850003@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629



7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura **PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" - Obiettivo Operativo A1 "Incrementare le dotazioni tecnologiche e le reti delle istituzioni scolastiche"**. **Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per la realizzazione del Progetto "La Scuola in Digitale" CIG: 5491804C04 - NON APRIRE**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/12/2013 al seguente indirizzo:**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VITULANO
Via Bracanelli, 1 - 82038 - Vitulano (Bn)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato, dalle 9.00 alle 12.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico, non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione"):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITULANO
Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

Vitulano - Campoli M.T - Cautano

Viale Bracanelli, 1 - 82038 Vitulano

Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667

Email: bnic850003@istruzione.it - bnic850003@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629



3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
 10. Di essere costituito da almeno 3 anni
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITULANO
Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

Vitulano - Campoli M.T - Cautano

Viale Bracanelli, 1 - 82038 Vitulano

Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667

Email: bnic850003@istruzione.it - bnic850003@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629



Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per **180 giorni** dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (**IVA INCLUSA**), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a **180 giorni** e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

OBBLIGO SOPRALLUOGO

Alla ditta partecipante è fatto obbligo di effettuare un sopralluogo nei locali dove andrà installata la fornitura per valutare le possibili complicazioni che potranno sorgere nell'installazione. Ciò costituisce garanzia per la scuola riguardo la corretta formulazione dell'offerta economica per quanto concerne i piccoli adattamenti edilizi ed elettrici necessari per l'allestimento del laboratorio secondo le vigenti norme di sicurezza.

Per appuntamenti finalizzati ad effettuare il sopralluogo contattare l'Istituto scolastico.

Qualora l'impresa partecipante non ritenesse necessario effettuare il sopralluogo dovrà inviare, con l'offerta, una dichiarazione in cui prende atto della disponibilità dell'istituto a far fare il sopralluogo e che ritiene, sotto la propria responsabilità, lo stesso non necessario per la corretta formulazione dell'offerta.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'apertura delle buste sarà espletata, in seduta pubblica, il giorno **03/01/2014 alle ore 11,00**, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Vitulano, Via Bracanelli, 1 - 82038 Vitulano (Bn).

All'apertura dei plichi sarà effettuata la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche delle imprese in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità specificate al successivo punto 8.

La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di un sola offerta pervenuta.

Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti (è necessario presentare valido documento di identità).

Delle sedute saranno redatti esatti verbali. L'Amministrazione sottopone a verifica la prima migliore offerta e, ove l'esame delle voci di prezzo contenute nel modello di offerta non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà precisazioni in merito, con le modalità ed i termini previsti dall'art 88 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.



8. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuna la migliore offerta avente per oggetto la vendita di apparecchiature e attrezzature nuove di fabbrica descritte nei Lotti allegati. **Sarà scelta l'offerta economicamente più vantaggiosa** a parità di caratteristiche e/o migliorativa rispetto al rapporto qualità tecnica/innovazione, anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione avverrà in base ai seguenti elementi di valutazione e nell'ordine di importanza come di seguito indicato:

1. COSTO COMPLESSIVO DEI PRODOTTI Per il costo complessivo dei prodotti, l'attribuzione del punteggio avviene con l'uso della seguente formula aritmetica: $P = 50 \times (P_m : P_o)$ P = punteggio prezzo P _m = prezzo minimo offerto fra tutte le offerte valide P _o = Prezzo offerto	Punti da 0 a 50
2. VALUTAZIONE TECNICA (miglioramenti tecnici e qualitativi rispetto ai prodotti richiesti)	Punti da 0 a 15
3. POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ (ad insindacabile valutazione della commissione tecnica)	Per ogni certificazione: punti 1
4. TEMPI DI INTERVENTO DELLE CHIAMATE Specificare i tempi stimati di intervento in caso di richiesta, da parte della Scuola, di manutenzione o consulenza tecnica in sito per riparazione	Max punti 10 oltre 24 ore 0 punti entro 24 ore 3 punti entro 12 ore 5 punti entro 8 ore 10 punti
5. ESTENSIONE DURATA DI GARANZIA	Max punti 10 fino a 24 mesi 0 punti fino a 36 mesi 10 punti

Non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo complessivo a base di gara. Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura.

Tutti i sopra descritti servizi, oggetto di valutazione, devono essere puntualmente descritti ed elencati nell'offerta proposta, dovranno essere dimostrati con la dovuta documentazione, **IN CASO CONTRARIO NON SARANNO VALUTATI.**

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario per la fornitura e l'installazione, si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITULANO
Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

Vitulano - Campoli M.T - Cautano

Viale Bracanelli, 1 - 82038 Vitulano

Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667

Email: bnic850003@istruzione.it - bnic850003@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629



10. TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'Impresa che si aggiudicherà la gara dovrà provvedere alla fornitura, installazione e collaudo delle apparecchiature e degli impianti connessi, entro 30 giorni dalla richiesta di fornitura. In caso di inosservanza dei termini di consegna sarà applicata una sanzione pecuniaria di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo e per un massimo di 30 giorni, trascorsi i quali saranno avviate le procedure di risoluzione del contratto e la richiesta di risarcimento danni.

11. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio (in alternativa) lavoro (in alternativa) fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

12 Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- Il pagamento avverrà previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente previo collaudo positivo e comunque entro i termini di legge.
- Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

13 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 0,1% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

15 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITULANO
Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

Vitulano - Campoli M.T - Cautano

Viale Bracanelli, 1 - 82038 Vitulano

Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667

Email: bnic850003@istruzione.it - bnic850003@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629



- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG 5491804C04**) e il codice unico di progetto: **I53J12000420007**;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

16 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Benevento.

17 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

18 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa **Nicolina Di Lella** Tel. 0824871062 fax: 0824878667 e-mail: nicolina.dilella@istruzione.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Nicolina Di Lella)

Sono parte integrante della presente lettera d'invito i seguenti allegati:

Allegato A - *Istanza di partecipazione.*

Allegato B - *Dichiarazioni.*

Capitolato: *Lotto 1 - Lotto 2 - Lotto 3*