



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITULANO
Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

Vitulano - Campoli M.T - Cautano

Viale Bracanelli, 1 - 82038 Vitulano

Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667

Email: bnic850003@istruzione.it - bnic850003@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629



Prot. n. 2532/B 39

Vitulano, 25 ottobre 2016

<p>Spett.le EUROVIAGGI S.A.S. Viaggi e Turismo Via Provinciale Vitulanese, 15 82030 FOGLIANISE (BN) Cell. 3479456584 mail: euroviaggi@libero.it</p>	<p>Spett.le AUTONOLEGGI MAZZARELLI S.a.s. di Mazzarelli Brunello Via Roma, 10 82038 VITULANO (BN) mail: mazzarelliautonoleggi@hotmail.it</p>
<p>Spett.le PEDICINI VIAGGI S.r.l. Via Palazzo, 65 82030 FOGLIANISE (BN) Te. 0824871168 0824870756 mail: pediciniviaggi@hotmail.it</p>	<p>Spett.le MAZZONE TURISMO S.A.S. Di Luca Mazzone e C. Corso Dante, 54 82100 BENEVENTO (BN) Fax 0824 482030 Cell. 3356252005 e-mail: mazzoneturismo@pec.it</p>
<p>Spett.le MAZZARELLI MAURO P/za San Menna, 7 82038 VITULANO (BN) Tel. Fax 0824 871197 Cell. 3398219490 mauronoleggi@hotmail.com</p>	<p>Spett.le COPPOLARO S.R.L.S. Via Trivella, snc 82030 CAMPOLI MT (BN) Tel. 3890572032 Cell. 3888614119 coppolarosrls@pec.it</p>
<p>Spett.le Italia Appalti SRL Via Provinciale Vitulanese, snc 82030 CAMPOLI MT (BN) Tel. Fax 0824 1740796 Mail: italiappaltisrl@pec.it</p>	

OGGETTO: Richiesta preventivo per il servizio di noleggio autobus con conducente per visita didattica presso:

1	Teatro Acacia - Napoli	06/12/2016	tutti 1^,2^3^ secondaria	Vitulano/Cautano/Campoli MT
2	Roma Imperiale	aprile/maggio	tutti 1^,2^3^ secondaria	Vitulano/Cautano/Campoli MT
3	Gebiolab e musei	Aprile	3^,4^ e 5^ Primaria	Vitulano/Cautano/Campoli MT
4	Margherita di Savoia	maggio	3^,4^ e 5^ Primaria	Vitulano/Cautano/Campoli MT

Acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario.

Questa Istituzione Scolastica nell'ambito delle attività programmate dai Consigli di Classe e contenute nel PTOF, intende acquisire il seguente preventivo di spesa relativo al noleggio di autobus con conducente per la visita didattica di cui all'oggetto.

Si invita, pertanto, codesta Agenzia a prendere parte alla gara facendo pervenire a questo Istituto la propria offerta.

Art. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

- L'acquisizione dei servizi sarà fatta IN ECONOMIA, secondo le modalità previste dal D.lgs 50/2016;
- L'Agenzia sarà individuata con la procedura di COTTIMO FIDUCIARIO previo bando di gara;
- La scelta della Ditta offerente il servizio sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta più bassa.



- di aggiudicare la fornitura, a parità di prezzo, in ordine di arrivo dell'offerta al protocollo;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

- Il costo è onnicomprensivo e dovrà comprendere l'Iva, pedaggi autostradali, parcheggi, pass e qualsiasi altro pedaggio e/o tassa.

Art. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PRESENTAZIONE OFFERTA.

A pena di esclusione, l'offerta, che con la presente si richiede, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Vitulano - Ufficio Protocollo in Via Bracanelli snc, entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 10/11/2016**, con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data; **non farà fede il timbro postale di partenza.**

L'effettivo recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto l'Istituzione Scolastica declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

I nostri uffici osservano i seguenti orari di ricevimento: dal Lunedì al Sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire in plico chiuso controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo dell'Agenzia la seguente dicitura: **"Offerta noleggio autobus con conducente per visita didattica"**.

Il Plico, come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 2 buste ugualmente sigillate e controfirmate, con le seguenti diciture:

- La Busta N. 1 "*Dichiarazione - Documentazione Amministrativa*" (la busta dovrà contenere l'*Allegato 1* debitamente compilato e firmato da persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente, con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore);
- La Busta N. 2 "*Offerta economica*" (la busta dovrà contenere l'*Allegato 2* debitamente compilato e firmato da persona abilitata ad impegnare legalmente l'offerente, con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore).

Salvo impedimenti, l'apertura delle buste avverrà **il giorno 11/11/2016 alle ore 9.30**, presso gli uffici di Via Bracanelli, in seduta pubblica, alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle Ditte o loro incaricati, muniti di apposito documento comprovante la rappresentanza legale o l'incarico ricevuto.

I plichi saranno aperti nell'ordine di arrivo, provvedendo preliminarmente alla verifica della documentazione amministrativa inserita nella Busta n. 1.

Si procederà all'apertura della Busta N. 2 solo con riferimento alle Ditte che abbiano regolarmente prodotto la documentazione di cui alla Busta N. 1.

Nella Busta N. 2 "Offerta economica" non possono essere inseriti altri documenti.

Art. 4 - GARANZIE RICHIESTE

Ai partecipanti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, le Ditte partecipanti devono presentare le dichiarazioni in autocertificazione relative ai punti che seguono, compilando **l'Allegato 1 Dichiarazione - Documentazione amministrativa**, che costituisce parte integrante della presente richiesta;

nello specifico dichiarare:

1. di possedere i requisiti di ordine generale prescritti nel D.lgs 50/2016;;
2. di possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. il possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti) e Certificato di idoneità al lavoro specifico;
4. l'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN);
5. l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché gli estremi dei seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - a) Anno di immatricolazione;
 - b) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - c) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - d) Cronotachigrafo con revisione annuale;



- e) Assicurazione Massimale non inferiore ad € 3.500.000,00 come da circolare Ministeriale n. 291 del 14/10/1992;
- f) Licenza internazionale Comunità Europea;
6. di aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno **tre** anni;
7. di aver maturato un'esperienza almeno triennale nel settore dei viaggi e delle visite guidate attraverso iniziative e attività effettuate in collaborazione con Istituti Scolastici statali;
8. che il personale impiegato è dipendente, titolare o socio dell'Agenzia e rispetta i tempi di guida e di riposo;
9. la disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
10. che l'Agenzia è in possesso dell'Attestazione di gestione per la qualità con indicazione degli estremi;
11. di essere in regola con i requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
12. che gli autobus utilizzati sono attrezzati o meno per trasporto disabili;
13. di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, **da dimostrare con la produzione del DURC in corso di validità**;
14. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
15. di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
16. l'impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a presentare dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010. La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui al D.lgs 50/2016, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità;
17. di essere in regola in materia di emissione della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007 n. 244.

Art. 5. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le offerte economiche verranno valutate in seduta privata.

La selezione e valutazione delle offerte sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto di una apposita Commissione, che procederà ad individuare il soggetto affidatario.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più bassa.

Il giudizio della Commissione esaminatrice dell'offerta in relazione alle specifiche del bando sarà insindacabile.

Art. 6 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E PUBBLICITA' DEGLI ESITI DELLA GARA

L'esito della Gara sarà pubblicato **il 12/11/2016** sul sito istituzionale www.icvitulano.it, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che l'Istituto Scolastico, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il servizio, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario, senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Trascorsi **5** giorni dalla data di pubblicazione sul sito e quindi il **17/11/2016** senza che siano stati proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui l'Istituto Scolastico ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente che all'aggiudicatario provvisorio.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.



Art. 7 - PRESTAZIONI DEI SERVIZI E PREZZI

Per l'esecuzione del servizio la Ditta non potrà ricorrere al subappalto.

I servizi verranno prenotati dall'Istituto Scolastico con un anticipo di almeno 3 giorni a mezzo posta elettronica/fax.

I prezzi non potranno subire variazioni dopo l'aggiudicazione.

Art. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO E INADEMPIENZE

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare Fattura Elettronica e verifica di regolarità contributiva.

Codice Univoco I.C. Vitulano: UFJ5YO

In caso di inadempienza delle prescrizioni contenute nel presente bando l'Istituto Scolastico potrà rescindere in qualsiasi momento il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla Ditta immediatamente seguente nel prospetto comparativo della gara.

Art. 9 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Istituto Scolastico. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'Istituto Scolastico rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. Mancato rispetto delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
2. Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. Violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. Mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. Cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa, prevista nel precedente comma, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Istituto Scolastico darà per iscritto all'aggiudicatario, via PEC. La risoluzione dà diritto all'Istituto Scolastico a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario. La risoluzione dà altresì all'Istituto Scolastico il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Art. 10 - SOSPENSIONE

L'Istituto Scolastico ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Art. 11 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Istituto Scolastico e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario e al Foro Competente. È esclusa la competenza arbitrale

Art. 12 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Resta inteso che:

- La partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni Agenzia concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;



- Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- L'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della Ditta dalla procedura.

Art. 13 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito solo dopo la conclusione del procedimento, secondo la disciplina della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e dell'Art. 3 - differimento - comma 3 del Decreto Ministeriale n. 60 del 10 gennaio 1996.

Art. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A., gli Assistenti Amministrativi e i soggetti componenti la Commissione.

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. Pasqualina Martone.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nicolina Di Lella.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Nicolina Di Lella

Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi art.3 comma 2 del d.legs n.39/1993

Allegati:

Allegato 1 - Dichiarazione - Documentazione amministrativa

Allegato 2 - Offerta economica.

INFORMATIVA

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per ottemperare ad obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per "trattamento dei dati personali" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (finalità), 3 (necessità), 11-17 (regole per tutti i trattamenti), 31-36 (sicurezza dei dati e dei sistemi) e dell'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Nicolina Di Lella

Firma autografata sostituita a mezzo stampa ai sensi art.3 comma 2 del d.legs n.39/1993