



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITULANO
Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado
Vitulano - Campoli M.T - Cautano
Viale Bračanelli, 1 - 82038 Vitulano
Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667



Email: bnic850003@istruzione.it - bnic850003@pec.istruzione.it
Sito internet: <http://www.icvitulano.gov.it> - C.F. 92029130629

Prot. n. _____ B-39

Vitulano lì, 11.04.2014

Spett.le _____

OGGETTO: Richiesta preventivo - Viaggio di istruzione: **12-13-14-15 MAGGIO 2014 (4 giorni e 3 notti)**

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 07.04.2014, questo Istituto intende organizzare, per le classi terze della Scuola Secondaria di Primo Grado dei plessi di Campoli M.T., Cautano e Vitulano, il seguente Viaggio di istruzione: **"Costa Azzurra - Nizza e Montecarlo"** con il seguente itinerario:

12 Maggio 2014:

- Ore **06,00** Partenza con pullman degli alunni di Vitulano, Cautano e Campoli M.T.;
- Sosta e visita Orvieto - **Pranzo a sacco** -
- Arrivo a Sanremo - cena - pernottamento in Hotel;

13 Maggio 2014:

- Prima Colazione in Hotel;
- Partenza per e Visita con guida Città di Genova;
- Visita Acquario con pranzo in ristorante interno;
- Rientro a Sanremo, Cena - pernottamento in Hotel;

14 Maggio 2014:

- Prima Colazione in Hotel;
- Partenza per NIZZA E MONTECARLO - Pranzo in ristorante a Nizza - Visita dei luoghi;
- Rientro a Sanremo, Cena - pernottamento in Hotel

15 Maggio 2013:

- Prima Colazione in Hotel;
- Partenza per il rientro con sosta a Pisa;
- Visita della Città e pranzo;

Ore **23,00/24,00** Circa arrivo degli alunni nelle proprie Sedi;

Si comunica che gli alunni partecipanti sono presumibilmente 45 (che può variare in meno) e i docenti accompagnatori sono 6.

In relazione a quanto detto, gradiremmo ricevere un preventivo di spesa, da cui risultino le seguenti notizie:

1) Indicazione e spese pranzi e pernottamenti nelle varie località:

Fino a n. ____ Alunni € _____, fino a n. ____ Alunni € _____, fino a n. ____ alunni € _____;

2) Spese per ingressi e guide per ogni sito e per ogni alunno; (offerte per le scuole)

3) Orari itinerari (partenze, soste, eventuali escursioni e rientro per ogni giorno).

4) dichiarazione scritta come indicato alle lettere a-b-c dell'art. 9 della Circolare Ministeriale n. 253 del 14 agosto 91 e impegno scritto di osservanza delle disposizioni di cui al punto 9.7 della medesima C.M.

Si ricorda che per eventuali percorrenze di durata superiore a 9 ore giornaliere deve essere prevista la presenza del doppio autista.

I prezzi devono essere comprensivi di I.V.A. e di tutti gli oneri assicurativi secondo i massimali previsti dalla legge.

Si prega di far tenere le risposte, non oltre le ore 12,00 del 23 Aprile 2014



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dot.ssa Nicolina DI LELLA)

N.B. La presente richiesta non costituisce impegno per l'amministrazione