ISTITUTO COMPRENSIVO VITULANO
C.F. 92029130629 C.M. BNIC850003
001 - ISTITUTO COMPRENSIVO - I.C. VITULANO
Prot. 0003224/U del 20/11/2020 12:26:43

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VITULANO
Scuole dell'Infanzia - Primaria – Secondaria di I grado
Vitulano - Campoli M.T - Cautano
Viale Bracanelli, 1 – 82038 Vitulano
Tel. 0824 871062 – Fax 0824 878667
Email: bnic850003@istruzione.it–bnic850003@pec.istruzione.it
Sito internet: http://www.icvitulano.edu.it – C.F. 92029130629

ALBO ONLINE IC VITULANO
AGLI ATTI

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale di psicologo nell'ambito dell'attività di sostegno psicologico alunni, genitori e docenti A.S. 2020/2021.

PREMESSO che, in data 9/10/2020, il Ministero dell'Istruzione ha siglato un Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi (CNOP) per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche (Atti del Ministero R 0000003 del 16/10/2020), da intendersi qui riportato;

PRESO ATTO che, in conformità alle proprie linee di indirizzo, il Ministero dell'Istruzione:

- intende realizzare attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- ritiene necessario predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e problematiche psicologiche e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- ritiene necessario predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altre problematiche psicologiche;
- intende avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività;

RITENUTO quindi necessario ed urgente allocare specifiche risorse per intervenire direttamente su tali situazioni e per sostenere tutto il personale scolastico dal punto di vista della gestione dello stress e per la valorizzazione delle risorse personali e professionali di ciascun operatore e dei gruppi di lavoro

PRESO ATTO che il citato Protocollo d'Intesa, all'art. 3, comma 2 prevede l'impegno, per l'Amministrazione Scolastica, di "garantire l'organizzazione, presso le istituzioni scolastiche statali, delle attività previste all'articolo 2, compresa quella di selezione degli psicologi";

CONSIDERATO che per il servizio in parola il Ministero, con nota prot. Direzione Generale per le Risorse Umane Finanziarie – Ufficio IX, ha assegnato a ciascuna Istituzione scolastica € 1600,00 (€ milleseicento/00);

PRESO ATTO che, sulla base del Protocollo d'Intesa, tale importo corrisponde a quaranta ore di prestazione professionale in riferimento all'esercizio finanziario 2020, secondo quanto concordato con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;

VISTA, inoltre, la nota prot. 1746 del 26/10/2020, a firma del Capo del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'Istruzione, in cui si prevede che l'attivazione del servizio di supporto psicologico nel periodo settembre – dicembre 2020, per un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata, documentata e verificata con un apposito monitoraggio che sarà rivolto a tutte le istituzioni scolastiche, sarà condizione necessaria per la conseguente assegnazione finanziaria di

euro 3.200,00 nell'esercizio finanziario successivo per garantire la prosecuzione del medesimo servizio di supporto psicologico per il periodo gennaio – giugno 2021;

VISTI:
- il D.P.R. n. 275/1999;
- il D. I. n. 129/2018;
- la L. n. 241/1990;
- il Dlgs 165/01
- il Regolamento per gli incarichi agli esperti interni/esterni approvato dal Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico

EMANA

Il seguente **avviso di selezione per l'individuazione di una figura esperta di psicologo**, con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera professionale, come previsto dal Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, del 9/10/2020.

1. FINALITÀ DELL'INCARICO

La prestazione oggetto della selezione è di fornire supporto psicologico a studenti e docenti e famiglie per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

2. COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

La persona incaricata dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- Supporto psicologico al personale scolastico, ad alunni e a famiglie, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare:
  - traumi psicologici in genere e forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
  - traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
  - situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento.
- Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati a bambini ed alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- Consulenza psicologica nei percorsi di educazione alla salute, alla sicurezza e all'affettività;
- Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto, eventualmente anche estese a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate;
- Valutazioni e relazioni scritte, nonché timesheet a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telefonica e telematica.
Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.
Il professionista dovrà comunicare all'Istituto un recapito di posta elettronica da poter mettere a disposizione dell'utenza.

3. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 40,00/ora, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il contratto prevede 40 ore d'impegno fino a Dicembre 2020 e la possibilità di eventuale proroga dell'incarico fino al 30 Giugno 2021, a discrezione dell'Amministrazione, per un monte ore massimo di

ulteriori 80 ore di attività, a condizione che siano erogate all'Istituto scolastico le risorse finanziarie a copertura della spesa, da parte dell'Amministrazione centrale.

4. REQUISITI E CONDIZIONI DI ACCESSO ALL'INCARICO

Al fine di attuare interventi improntati all'efficacia, all'oggettività e alla correttezza deontologica, gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

1. laurea in psicologia di durata quinquennale;
2. superamento dell'esame di Stato;
3. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
4. assenza di rapporti/legami di natura professionale, familiare o personale con alunni, genitori, personale docente e Ata della Scuola;
5. consapevolezza dell'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

È, inoltre, richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Di essere cittadino italiano, o di altro stato membro dell'Unione Europea;
2. Non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
3. Non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
4. Non essere stato dichiarato destituito o decaduto o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Non trovarsi in situazioni di impedimento e/o incompatibilità connessi alla propria condizione lavorativa o professionale.

5. TITOLI VALUTABILI AI FINI DELLA SELEZIONE

La graduatoria degli aspiranti all'incarico sarà stilata tenendo conto dei seguenti titoli di studio e delle seguenti esperienze professionali, secondo i punteggi rispettivamente indicati nella tabella

TITOLI DI STUDIO	Titolo di Specializzazione pluriennale in ambito psicologico/psicoterapeutico oppure dottorato di ricerca. (**Max 16 punti)**	Punti 8 per titolo
ANZIANITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI PSICOLOGI	Anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi. (**Max 10 punti)**	Punti 1 per anno
TITOLI CULTURALI	Master universitario (I e II livello). (**Max 6 punti)**	Punti 3 per titolo
	Corso di perfezionamento post laurea di durata annuale con esame finale inerente all'incarico richiesto. (**Max 4 punti)**	Punti 2 per titolo
	Corsi di formazione in qualità di discente di almeno 30 ore inerenti all'incarico richiesto. (**Max 4 punti)**	Punti 2 per titolo
ATTIVITÀ PROFESSIONALE IN SERVIZI DI	Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e	Punti 5 per ogni incarico

PSICOLOGIA SCOLASTICA E ALTRE ATTIVITÀ	retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera. **(Max 15 punti)**	
	Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico. **(Max 4 punti)**	Punti 1 per ogni incarico
	Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera. **(Max 4 punti)**	Punti 1 per ogni incarico
	Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti. (**Max 15 punti**).	Punti 3 per ogni corso
	Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore, per conto di singole Istituzioni scolastiche o di reti di scuole. (**Max 15 punti**).	Punti 3 per ogni corso
	Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento. (**Max 3 punti**).	Punti 1 per ogni contratto
	Attività di collaborazione con Associazioni o Enti deputati al contrasto e alla prevenzione di fenomeni di disagio socio-familiare nell'età evolutiva. (**Max 4 punti**).	Punti 2 per ogni esperienza
TOTALE PUNTEGGIO		**MAX 100 PUNTI**

6. CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria candidatura entro e non oltre le ore 12,00 **del giorno 30/11/2020**, all'I.C. di Vitulano, Via Bracanelli, 1, 82038 Vitulano BN, esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: bnic850003@**pec**.istruzione.it.

L'istanza dovrà essere formulata su apposito modello allegato (Modello A), completamente compilato e firmato dal candidato, pena l'esclusione, corredata da

- Griglia di Autovalutazione (Modello B);
- Copia del documento di identità;
- Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, evidenziando chiaramente quanto valutabile ai sensi della tabella di valutazione del presente bando.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche per causa non imputabile al mittente, oppure formulate o inviate con modalità difformi da quelle sopra indicate, o prive di uno dei modelli allegati e dei documenti richiesti, saranno escluse dalla selezione.

7. ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO

Le istanze di partecipazione pervenute nei tempi e con le modalità indicate saranno valutate da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo sul sito web della scuola entro il 01/12/2020. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al dirigente scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il dirigente scolastico procederà alla stipula del contratto con il vincitore. Si precisa che a parità di punteggio sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età.

L'Istituto si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, se ritenuta adeguata alle esigenze di cui al presente avviso; parimenti, non si procederà all'affidamento se nessuna delle candidature presentate sarà ritenuta adeguata. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico e nelle fasce orarie adeguate all'efficace realizzazione dell'attività, in funzione della specificità dei compiti previsti e dell'utenza, secondo le esigenze comunicate dal dirigente scolastico. Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Istituto Scolastico, che si riserva pertanto la facoltà di sospendere o revocare per qualsiasi motivo la procedura fino al momento del formale affidamento, senza che ciò generi pretese o aspettative.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal GDPR 679/16 e del D.Lgs. n. 196/2003. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti: DI n. 129/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui al GDPR 679/2016.

Titolare del trattamento è l'Istituto di Vitulano nella persona del Dirigente scolastico Prof. Rosa Pellegrino
Il Responsabile della protezione Dati è l'ing. MAUTA Pierluigi.
Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof. Rosa Pellegrino

ALLEGATI:
1. Istanza di partecipazione (Modello A)
2. Scheda di autovalutazione (Modello B)
3. Curriculum vitae

Il Dirigente Scolastico
Prof. Rosa Pellegrino
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D..Lgs.n.39/93