



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VITULANO

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I° grado
Vitulano - Campoli M.T - Cautano

Viale Bracanelli, 1 - 82038 Vitulano
Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667
Email: bnic850003@istruzione.it - bnic850003@pec.istruzione.it
Sito internet: <http://www.icvitulano.edu.it> - C.F. 92029130629



Regolamento
per contrasto emergenza epidemiologica Covid 19
del plesso di
Vitulano Scuola Infanzia

Nell'imminenza dell'avvio del nuovo anno scolastico, in un tempo caratterizzato dalla situazione emergenziale che sollecita tutti ad un impegno volto a garantire la ripresa delle attività didattiche nella condizione di massima sicurezza, e alla luce della normativa regionale e nazionale vigente in tema di riduzione del rischio di contagio da Covid 19, tale documento è finalizzato per un rientro a scuola il più sereno possibile.

1.Indicazioni organizzative generali

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Chiunque avrà sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. La misurazione a casa della temperatura corporea è una regola importante a tutela della salute propria e altrui, un gesto di responsabilità a vantaggio della sicurezza di tutti.

Questa semplice misura di buon senso previene, infatti, la possibile diffusione del contagio che potrebbe avvenire nel tragitto casa scuola, sui mezzi di trasporto, quando si attende di entrare a scuola, o in classe.

È obbligatorio igienizzare le mani all'ingresso della scuola, il collaboratore provvederà a porgere il gel igienizzante all'alunno e poi lo accompagnerà in aula; Inoltre all'arrivo del bambino alla porta, verrà misurata la temperatura corporea dal collaboratore scolastico.

È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica da parte del personale scolastico e delle figure esterne fino a nuove indicazioni regionali e ministeriali.

È obbligatorio coprire bocca e naso.

Si raccomanda di non toccare con le mani viso e occhi.

- Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

-Gli alunni della scuola dell'infanzia, secondo la normativa vigente, possono venire a scuola senza indossare la mascherina. Qualora però il bambino riuscisse a tenerla senza traumi o difficoltà, sarebbe bene che la indossasse.

- Prima di uscire da casa a ogni bambino dovrà essere effettuata la misurazione della temperatura corporea; se essa supera i 37,5°C oppure se sussistono sintomi influenzali (es. difficoltà respiratorie, dolori muscolari o osteoarticolari, problemi gastrointestinali) non deve uscire di casa e il genitore deve chiamare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.
- Per gli insegnanti di sostegno: per questo personale si potrà prevedere, in aggiunta alla mascherina, l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuali per occhi, viso e mucose, tenendo conto della tipologia di disabilità dell'alunno e di ulteriori indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.
- L'adulto accompagnatore arriva a scuola con la mascherina già indossata e non troppo in anticipo rispetto all'orario di ingresso stabilito, in modo da evitare assembramenti all'esterno della scuola.

2. Indicazioni per gli studenti con disabilità

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata andrà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale

l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

3. Identificazione precoce dei casi sospetti

Al fine dell'identificazione precoce dei casi sospetti (in riferimento al Rapporto ISS COVID-19 N.58/2000 – “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia” Versione del 21 agosto 2020) è previsto:

- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto e che sono stati preventivamente reperiti dall'I.C.;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (Pediatra o Medico di Medicina generale) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo;

- identificare il Referente scolastico per COVID-19 e ad adeguatamente formarlo sulle procedure da seguire;
- tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;

- richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali “cluster” (due o più casi collegati per spazio e tempo) di assenze nella stessa classe;
- richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;

□ stabilire con il DdP (Dipartimento di Prevenzione) un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (D.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie dei bambini/studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;

□ provvedere ad una adeguata comunicazione circa la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

□ informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;

□ stabilire procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI;

□ identificare un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

□ prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;

□ condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla formazione del personale;

□ predisporre nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario

sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

4. Il ricevimento individuale dei genitori da parte dei docenti avviene prevalentemente per appuntamento, con prenotazione presso apposito servizio del registro elettronico (poiché da quest'anno anche la scuola dell'infanzia adotterà il registro elettronico). I genitori sono invitati in ogni caso, per tutto il perdurare dell'emergenza, a contattare il docente via mail per esigenze di natura ordinaria e svolgibili mediante conversazione a distanza. Si applicano in caso di colloqui dal vivo le regole d'uso delle mascherine individuali e della disinfezione mani prima dell'accesso. E' opportuno comunque che le comunicazioni tra scuola e famiglia avvengano in maniera telematica e tutte le richieste di certificazioni varie, deleghe o documenti andranno fatte con lo stesso strumento. Il ritiro, se in formato cartaceo, andrà effettuato in segreteria nei giorni e negli orari stabiliti dall'Istituto.

4.1 Nel caso di ingresso a scuola durante la giornata scolastica di adulti autorizzati, i collaboratori procedono a:

- Misurazione della temperatura corporea
- Registrazione degli accessi in apposito registro
- Disinfezione della penna utilizzata da chi si registra

Gli spostamenti all'interno dell'edificio devono avvenire con mascherina indossata nel rispetto del distanziamento fisico. Corridoi, rampe e scale vanno percorsi sempre tenendo la destra e, in caso di incrocio con altri, dando la precedenza a chi viene da destra.

4.2 Utilizzo dei bagni: Prima di accedere ai bagni, i bambini igienizzeranno le mani in aula; in bagno ci sarà la collaboratrice che sorveglierà l'alunno, quest'ultimo, quando avrà finito, dovrà lavare le mani con il sapone a sua disposizione nel bagno e, al ritorno in classe, igienizzerà di nuovo le mani prima di sedersi al proprio banco.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto si porrà particolare attenzione e saranno incrementati gli interventi di pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici e con disinfezione finale con prodotti clorati. In tali locali le finestre dovranno rimanere sempre aperte per l'intero orario scolastico. I collaboratori provvederanno a tali pulizie secondo ordine di servizio dettato dall'istituto, procedono al controllo degli ingressi e alla disinfezione frequente delle maniglie delle porte di accesso ai bagni.

La pulizia/ disinfezione delle sezioni viene fatta ogni volta che si svuotano e a fine giornata. Viene favorita un'accurata areazione di sezioni, locali e atrio.

4.3 Per il cambio pannolino deve essere sottoscritto un accordo tra scuola e famiglia: il genitore dovrà compilare l'apposito modulo nel quale chiede il cambio del pannolino

e/o autorizza il collaboratore scolastico a cambiare il proprio figlio se ci fosse la necessità.

4.4 Per le attività di educazione motoria, qualora svolte al chiuso (es. in aula), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un adeguato distanziamento interpersonale. Sarà preferibile uscire, qualora il tempo lo permetta, all'esterno, sia per attività motoria e sia per attività didattica all'aria aperta. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

- Il personale e i docenti potranno recarsi a scuola esclusivamente per il loro orario lavorativo o per esigenze comprovate e autorizzate dalla Dirigente. Al termine dell'orario assegnato è obbligatorio lasciare l'Istituto.

5. Ingresso e uscita dall'Istituto

L'ingresso e l'uscita presso la scuola avvengono negli orari e lungo i percorsi stabiliti e assegnati alle rispettive sezioni secondo le indicazioni del protocollo ufficiale di sicurezza come da planimetria allegata.

ENTRATA: per tutti i bambini dal cancello piccolo e poi dalla porta principale, fino all'avvio della mensa scolastica, secondo gli orari stabiliti dalla circolare pubblicata sul sito dell'IC di Vitulano e seguendo il percorso verde segnalato a terra accedendo cioè dalle scale.

USCITA: la seconda e la terza sezione usciranno dalla porta principale seguendo la segnaletica orizzontale di colore rosso e cioè dalla rampa. I bambini della prima sezione usciranno dalla porta laterale che accede direttamente alla loro aula, secondo gli orari stabiliti pubblicati sul sito dell'IC di Vitulano e uscendo tutti dal cancello grande.

All'esterno **un unico accompagnatore** attende con l'alunno il turno di accesso, indossando la mascherina e posizionandosi in fila a distanza di un metro dagli altri. Al suo turno staziona sul cerchio posto a terra all'ingresso e, una volta lasciato il bambino, si allontana avendo cura di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro dagli altri. Intanto al bambino verrà misurata la temperatura, verrà aiutato a togliere zainetto e giubbotto, gli verrà dato del gel disinfettante per le manine e verrà poi accompagnato in aula dalle maestre.

I docenti della prima ora di lezione dovranno essere in classe 5 minuti prima dell'orario di apertura degli ingressi della scuola 8:10.

Chi si reca a scuola per il ritiro dei bambini (max una persona per alunno) attende il proprio turno per avvicinarsi alla porta, si rende visibile, il collaboratore chiamerà il bambino, lo aiuterà ad indossare il giubbotto e lo consegnerà all'adulto che si

allontanerà velocemente senza fermarsi a chiacchierare con nessuno. Nelle operazioni di consegna e ritiro degli alunni, gli accompagnatori devono sempre indossare la mascherina e devono restare alla porta. **Nessun genitore o accompagnatore può accedere all'interno della scuola salvo che per emergenze di importanza rilevante.**

Nel caso di **uscita anticipata** il personale all'ingresso, su un apposito registro, annoterà l'uscita anticipata dell'alunno, il giorno, l'ora, il nome e cognome del genitore (o del suo delegato) che lo preleva e la firma di quest'ultimo. A tal fine si ricorda che per ogni alunno, i genitori devono indicare alla scuola i nominativi delle persone delegate autorizzate a prelevare i propri figli, mediante apposito modulo presente sul sito della scuola.

Inoltre si ricorda ai genitori di rispettare, durante l'anno scolastico, gli orari d'ingresso (8.15-9.30), oltre tale orario l'alunno non verrà ammesso a scuola.

6. ASSENZE

Se il bambino fa tre o più giorni di assenza, può rientrare a scuola solo con certificato medico da presentare in segreteria la quale provvederà poi ad informare le docenti per riaccogliere il bambino in classe.

In caso di **periodo di assenza prolungato** per motivi di salute, in caso di contagio da Covid-19 o qualora il bambino sia in isolamento domiciliare per sospetto o accertato contatto col virus, la scuola deve essere messa al corrente della situazione in corso per adottare le misure cautelative del caso.

7. GESTIONE DELLE SEZIONI E CONSUMO PASTI

I bambini vengono organizzati in piccoli gruppi di lavoro/gioco avendo a disposizione aule abbastanza ampie. Una volta in sezione raggiungono le proprie postazioni dopo aver tolto il giubbotto con l'aiuto del collaboratore.

Non è consentito portare oggetti, cibi (tranne la merenda che non andrà condivisa né scambiata con i compagni), giocattoli a scuola, né i genitori (o chi ne fa le veci) possono portare, ad attività scolastica iniziata, materiale dimenticato a casa dagli alunni.

Per tale motivo, all'avvio della mensa scolastica, non sarà consentito portare a scuola il bavaglino, tranne se disinfettato e riposto in un sacchetto di plastica, né posate e/o bicchieri e tovagliette di vario genere. Nello zainetto verranno messi: un pacchetto di fazzoletti di carta, la borraccia con l'acqua e la merenda.

Il consumo del pasto avviene in aula, dopo che questa è stata sottoposta ad accurata pulizia e disinfezione. Sarà cura della ditta che si occuperà dei pasti, servire questi ultimi in contenitori monouso con posate monouso.

Prima dell'arrivo del pasto in aula e al termine dello stesso, gli alunni disinfettano le mani.

Durante la giornata scolastica le mani vanno più volte igienizzate, prima e dopo aver toccato oggetti o superfici di uso comune, all'entrata e all'uscita dal bagno, prima e dopo i pasti, utilizzando i dispenser scolastici.

Sono favorite le attività all'esterno, se le condizioni meteo lo consentono e l'insegnante lo ritiene possibile, anche l'utilizzo delle giostrine. Le aree esterne sono raggiungibili dai percorsi assegnati e verso le aree dedicate, con alternanza delle sezioni per non creare assembramento.

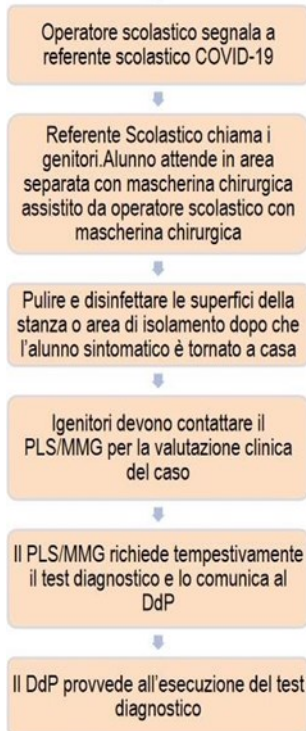
Non è consentito lo scambio di merende e bottigliette d'acqua.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa PELLEGRINO
Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del Decreto Legislativo n° 39/1993

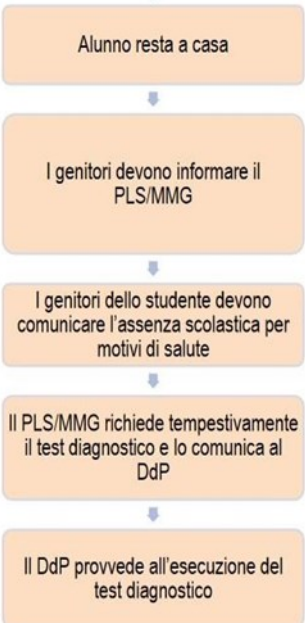
Planimetria per ingresso e uscita plesso infanzia Vitulano



Alunno con sintomatologia a scuola



Alunno con sintomatologia a casa



Operatore scolastico con sintomatologia a scuola



Operatore scolastico con sintomatologia a casa

