



ISTITUTO COMPrensivo STATALE VITULANO

Scuole dell'Infanzia - Primaria - Secondaria I° grado
Vitulano - Campoli M.T - Cautano

Viale Bracanelli, 1 - 82038 Vitulano
Tel. 0824 871062 - Fax 0824 878667
Email: bnic850003@istruzione.it-bnic850003@pec.istruzione.it
Sito internet: <http://www.icvitulano.edu.it> - C.F. 92029130629



DISPOSIZIONI ANTI COVID-19
ALUNNI E FAMIGLIE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
ELABORATE SULLA BASE DEL PROTOCOLLO RIPORTANTE
LE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

REGOLAMENTO:

La scuola funzionerà dalle ore 08:00 alle ore 13:00

I genitori accompagneranno i propri figli a scuola utilizzando l'entrata di Piazza Vicedomini e consegneranno i bambini all'entrata delle rispettive Sezioni.

Gli stessi usciranno poi dallo stesso cancello.

1. Prima di uscire di casa a ogni bambino deve essere effettuata la misurazione della temperatura corporea; se essa supera i 37,5°C oppure se sussistono sintomi influenzali (es. difficoltà respiratorie, dolori muscolari o osteoarticolari, problemi gastrointestinali) non deve uscire di casa e il genitore deve chiamare il medico di famiglia per chiedere una diagnosi.
2. Per i bambini dell'Infanzia non vi è obbligo di uso di mascherina. Qualora però il bambino riuscisse a tenerla senza traumi o difficoltà, sarebbe bene che la indossasse.
3. L'adulto accompagnatore arriva a scuola con la mascherina già indossata e non troppo in anticipo rispetto all'orario di ingresso assegnato, in modo da evitare assembramenti all'esterno dell'Istituto.
4. L'ingresso e l'uscita presso la scuola avvengono negli orari e lungo i percorsi assegnati alle rispettive sezioni. All'esterno **un unico accompagnatore** attende con l'alunno il turno di accesso e, una volta lasciato il bambino, si allontana avendo cura di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro dagli altri.
5. I bambini vengono organizzati per piccoli gruppi di lavoro/gioco. Una volta in sezione raggiungono le proprie postazioni dopo aver tolto il giubbotto che viene restituito all'accompagnatore che avrà cura di riportarlo per il ritiro del bambino.
6. Non è consentito portare oggetti, cibi, giocattoli a scuola, né i genitori (o chi ne fa le veci) possono portare, ad attività scolastica iniziata, materiale dimenticato a casa dagli alunni.

7. Il consumo del pasto avviene in sala mensa, dopo che questa è stata sottoposta ad accurata pulizia e disinfezione. I pasti arrivano già pronti dall'esterno della scuola e vengono serviti utilizzando contenitori e posate monouso. Prima dell'arrivo del pasto e al termine dello stesso gli alunni disinfettano le proprie mani.
8. Chi si reca a scuola per il ritiro dei bambini (max una persona per alunno) attende il turno per avvicinarsi alla porta, si rende visibile, fa indossare il giubbotto al bambino e una volta ritirato il minore si allontana velocemente senza fermarsi a chiacchierare con nessuno. Nelle operazioni di consegna e ritiro degli alunni, gli accompagnatori devono sempre indossare la mascherina.
9. Nel caso di ingresso a scuola durante la giornata scolastica di adulti autorizzati, i collaboratori procedono a:
 1. misurazione della temperatura corporea
 2. registrazione degli accessi in apposito registro
 3. disinfezione della penna utilizzata da chi si registraGli spostamenti all'interno dell'edificio devono avvenire con mascherina indossata nel rispetto del distanziamento fisico. Corridoi e scale vanno percorsi sempre tenendo la destra e, in caso di incrocio con altri, dando la precedenza a chi viene da destra.
10. I collaboratori provvedono alla pulizia dei servizi igienici secondo ordine di servizio dettato dall'Istituto, procedono al controllo degli ingressi e alla disinfezione frequente delle maniglie delle porte di accesso ai bagni. Inoltre, si accertano che chi esce dai servizi provveda a disinfettare le mani.
11. Per il cambio pannolino deve essere sottoscritto apposito accordo tra scuola e famiglie.
12. La pulizia/disinfezione delle sezioni e della mensa viene fatta ogni volta che si svuotano e a ogni fine giornata. Viene favorita un'accurata aerazione di sezioni, locali e corridoi.
13. Se il bambino avverte a scuola sintomi influenzali, viene accompagnato in un'aula apposita dove attende l'arrivo di un genitore (o adulto autorizzato) che lo riporterà a casa e provvederà ad avvisare il pediatra per chiedere una diagnosi.
14. Se il bambino fa tre o più giorni d'assenza, può rientrare a scuola solo con presentazione di certificato medico.
15. In caso di periodo di assenza prolungato per motivi di salute, in caso di contagio da Covid-19 o qualora il bambino sia in isolamento domiciliare per sospetto o accertato contatto col virus, la scuola deve essere messa al corrente della situazione in corso per adottare le misure cautelative del caso.
16. Le comunicazioni tra scuola e famiglia devono avvenire in maniera prevalente per via telematica e le richieste di certificazioni o documenti vanno fatte con lo stesso strumento. Il ritiro, se in formato cartaceo, va effettuato in portineria del Convitto nei giorni e negli orari indicati dalla segreteria.
17. I colloqui con gli insegnanti avvengono in remoto nei tempi e nei modi stabiliti dalla scuola e puntualmente indicati.

18. Per ogni evenienza si suggerisce ai genitori di portare a scuola un cambio di indumenti per ogni bambino
19. Nello zainetto i bambini metteranno una bottiglia di acqua, la merendina e successivamente una bavetta opportunamente imbustata.

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosa PELLEGRINO
Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del Decreto Legislativo n° 39/1993*

Planimetria con orari, accessi e percorsi interni

